

**ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации
в форме экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю
ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
по специальности
13.02.11 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ
ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО
ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН

цикловой комиссией «Экономических дисциплин»

Протокол от «30 » августа 2019г. № 7

Председатель комиссии  С.И. Васильченко

Разработан на основе государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

УТВЕРЖДЕН

Заместитель директора по УВР

 Л.Л. Кузьмина

Составители: Васильченко С.И, преподаватель высшей категории

—

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: организация и проведение работ по техническому обслуживанию, ремонту и испытанию электрического и электромеханического оборудования отрасли.

Информирование соответствующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	– умение планировать работу структурного подразделения; – умение принимать и реализовывать управленческие решения; – умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	– умение организовывать работу структурного подразделения; – умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; – демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	– принимать участие в анализе работы структурного подразделения; – умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии, владение информацией об экономических изменениях в стране и в мировом сообществе
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Использование наиболее оптимального для организации метода учета имущества, обоснование выбора методики, демонстрация эффективности выбранного метода учета
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности самостоятельно и обоснованно принимать оптимальные решения при выборе метода учета, умение обоснованно отстаивать принятое решение и брать ответственность за возможные экономические последствия
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности

1.1.2. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

ПО 1. планирования и организации работы структурного подразделения

ПО 2. участия в анализе работы структурного подразделения

уметь:

У 1. составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

У 2. осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;

У 3. принимать и реализовывать управленческие решения;

У 4. рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.

знать:

З 1. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З 2. принципы делового общения в коллективе;

З 3. психологические аспекты профессиональной деятельности;

З 4. аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 03.01	Дифференцированный зачет
УП	Дифференцированный зачет
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный)

II. Оценивание уровня освоения теоретического курса профессионального модуля

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценивания освоения МДК являются умения и знания. Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: экспертной оценки выполнения заданий на практических занятиях; решения ситуационных задач; при выполнении работ по производственной практике; контрольных работ по темам МДК; дифференцированного зачета по МДК, по учебной и производственной практике; экзамена (квалификационный) по модулю.

2.2. Задания для оценивания уровня освоения междисциплинарных курсов

2.1 Задания для текущего контроля

Самостоятельная работа № 1

Тема: «Характеристики типов организационных структур»

Задание 1. Перечень вопросов по теме:

1. Виды структурных подразделений
2. Подходы к установлению наименований подразделений
3. Структурирование Положения о структурном подразделении
1. Понятие организационной структуры
2. Типы организационных структур управления предприятием
3. Процедура создания структурного подразделения
4. Требования к построению оргструктуры
5. Документы, регламентирующие работу подразделения:
6. Какие организационные типы структур наиболее распространены в рыночной экономике? Опишите их,
7. Какие основные типы организационных структур наиболее широко используются в экономике республики в настоящее время и почему?
8. В чем отличия, преимущества и недостатки линейной структуры управления.
9. Назовите особенности построения, преимущества и недостатки функциональной структуры управления.
10. Дайте характеристику линейно-функциональной структуры управления.
11. Назовите особенности формирования матричной структуры управления. Опишите их преимущества и недостатки.

Задание 3. Подготовьте ответы на поставленные вопросы

1. Заполните таблицу:

Таблица – Виды структурных подразделений

Виды структурных подразделений	Назначение, сущность
Подразделения управления	
Отделения	
Департаменты	
Отделы	
Службы	
Бюро	
Производственные единицы	Например–
Единицы, обслуживающие производство	Например–

2. Заполнить таблицу:

Таблица – Разделение самостоятельных подразделений, на более мелкие структурные подразделения

Наименование	Назначение, сущность
Секторы	
Участки	
Группы	

3. Перечислите основные подходы к установлению наименований подразделений

4. Перечислите 4 основных раздела Положения о структурном подразделении

5. Дайте определение понятию оргструктура.

6. Продолжите предложение: «Структура управления характеризуется наличием связей между ее элементами:.....»

7. Какие требования предъявляются к организационным структурам?

8. Перечислите документы, регламентирующие деятельность оргструктур.

Задание 4. Практическое задание

1. Определить и составить структуру управления предприятия. Описать плюсы и минусы данной организационной структуры управления.

Исходные данные: предприятия «Антария», работает в две смены, по две бригады. Состав предприятия «Антария»:

- Директор;
- Начальник цеха (2 человека);
- Мастер (4 человека);
- Рабочие.

2. Определить и составить структуру управления предприятия. Описать плюсы и минусы данной организационной структуры. Описать плюсы и минусы заданной организационной структуры управления. Состав предприятия «Van Ommeren»:

- Директор;
- Начальник отдела (2 человека);
- Заведующий группой (4 человека);
- Сотрудники.

3. Определить и составить структуру управления предприятия. Описать плюсы и минусы данной организационной структуры.

Исходные данные: завод «Дормаш», работает в две смены, по две бригады.

Состав предприятия:

- Генеральный директор;
- Администрация;
- Зам. директора по социально-бытовым вопросам;
- Зам. директора по кадрам;
- Главный инженер;
- Главный экономист;
- Коммерческий директор;
- Финансовый директор;

- Главный бухгалтер;
- Отдел главного энергетика;
- Отдел главного механика;
- ОТК;
- Производственные цехи совместного использования;
- Отдел НИОКР;
- Директор сталеплавильного комплекса;
- Директор кузнечно-литейного комплекса;
- Директор завода землеройных машин;
- Директор завода спецтехники (бронетранспортеров).

Практическая работа № 1

Тема: «Характеристика и использование средств производства»

Задание

На основании исходных данных рассчитать:

- стоимость основных производственных фондов,
- стоимость оборотных средств,
- годовую сумму амортизационных отчислений,
- стоимостные показатели использования основных производственных фондов,
- сумму высвобождения оборотных средств в связи с уменьшением продолжительности оборота.

Таблица – Исходные данные для расчета практической работы № 1

Вар.	Стоимость основных фондов (ОФ), тыс. ден.ед					Оборотные средства ОБС, %	Сокращение оборота Δ Д, дней	Объем продукции О, тыс. ден.ед	Численность рабочих, Ч, чел.
	I–гр.	II–гр.	III–гр.	IV–гр.	Непроизводственные фонды ОНФ				
Наз.	8%	40%	24%	60%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	229,2	303,9	37,3	14,4	21,7	40	4,0	610,2	22030
2	261,7	347,2	42,7	15,9	24,7	41	4,5	696,6	22184
3	269,2	357,1	43,9	16,5	25,4	44	4,0	716,6	22001
4	278,9	370,1	45,5	17,1	26,3	45	4,1	742,3	21210
5	247,5	328,3	40,4	15,1	23,4	43	4,4	658,6	20722
6	275,0	364,8	44,9	16,8	25,9	40	5,1	731,7	22614
7	205,6	272,6	33,6	12,5	19,4	44	3,9	546,9	20148
8	228,3	302,9	37,3	13,9	21,5	45	4,2	607,6	20973
9	265,6	352,2	43,3	16,7	25,1	40	4,6	707,3	21716
10	281,8	373,6	45,9	17,7	26,6	41	4,3	750,4	20418
11	227,9	302,1	37,2	13,9	21,5	40	4,3	606,2	24172
12	237,6	315,1	38,8	14,5	22,4	42	4,2	632,1	22184
13	267,1	354,2	43,5	16,8	25,2	40	4,8	711,1	23759
14	274,8	364,7	44,8	17,3	25,9	41	4,3	731,7	24864
15	243,6	323,2	39,8	14,9	23,1	37	7,1	648,5	19743

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16	252,5	335,0	41,2	15,4	23,8	41	6,5	672,1	20353
17	248,1	328,5	40,4	15,1	23,4	39	5,5	659,0	18137
18	195,3	259,2	31,8	11,8	18,4	40	5,7	519,8	17215
19	235,6	312,4	38,4	14,8	22,2	43	4,8	627,2	21373
20	280,3	370,2	44,1	17,8	25,5	44	5,1	748,3	21531
21	196,3	258,2	33,8	12,8	18,4	40	4,3	520,8	21569
22	266,6	353,2	45,3	18,7	27,1	41	4,4	710,3	20658
23	276,9	371,1	46,5	18,1	25,3	42	4,5	745,3	21478
24	206,6	274,6	35,6	14,5	19,4	43	4,6	550,9	20698
25	229,2	303,9	37,3	14,4	21,7	44	4,7	610,2	21178

Контрольные вопросы:

1. Понятие и классификация основных фондов предприятия.
2. Классификация основных фондов по производственному назначению.
3. Производственная структура основных фондов, факторы, влияющие на нее.
4. Учет и оценка основных фондов.
5. Виды и показатели износа основных фондов.
6. Понятие амортизации основных фондов, нормы амортизации.
7. Показатели использования основных фондов предприятия.
8. Показатели движения основных фондов предприятия.
9. Производственная мощность предприятия, факторы, влияющие на нее.
10. Методика определения производственной мощности предприятия.
11. Направления улучшения использования основных фондов и производственных мощностей предприятия.
12. Понятие и материальная состав оборотных фондов предприятия.
13. Оборотные средства предприятия, их структура.
14. Нормирование оборотных средств предприятия.
15. Оборачиваемость оборотных средств, показатели оборотности.
16. Влияние оборачиваемости оборотных средств на конечные результаты работы предприятия.
17. Источники и пути экономии материальных ресурсов.
Значение и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия.

Письменный опрос № 1

Тема: «Организация производства и труда»

Теоретическая часть

1. Охарактеризуйте виды структурных подразделений

2. Структура Положения о структурном подразделении
3. Охарактеризуйте линейную структуру управления
4. Охарактеризуйте линейно-функциональную структуру управления
5. Охарактеризуйте функциональную структуру управления
6. Охарактеризуйте матричную структуру управления
7. Цели, задачи и функции структурного подразделения
8. Охарактеризуйте принципы организации производства
9. Охарактеризуйте понятие «концентрация производства» и ее основные формы
10. Охарактеризуйте понятие «специализация производства» и ее основные формы
11. Охарактеризуйте понятие «кооперирование производства» и его основные формы
12. Охарактеризуйте понятие «комбинирование производства», каковы его преимущества
13. Охарактеризуйте типы организации производства
14. Охарактеризуйте методы организации производства
15. Как классифицируются производственные процессы
16. Охарактеризуйте структуру производственного процесса
17. Охарактеризуйте принципы организации производственных процессов
18. Охарактеризуйте виды производственных процессов
19. Задачи и функции ремонтной службы предприятия
20. Задачи и функции энергетического хозяйства предприятия
21. Дайте характеристику основным фондам и их составу
22. Дайте характеристику основным фондам и их структурам
23. Дайте характеристику основным фондам и видам их стоимости
24. Охарактеризуйте виды износа основных фондов
25. Сущность понятия амортизация, как она определяется
26. Охарактеризуйте показатели использования основных фондов
27. Сущность понятия оборотные фонды, на какие группы они подразделяются
28. Сущность понятия фонды обращения, на какие группы они подразделяются
29. Сущность и состав оборотного капитала, источники его формирования
30. Охарактеризуйте показатели оборотности оборотных средств
31. Сущность понятия оборотность оборотных средств, пути ускорения оборачиваемости.
32. Сущность нормирования оборотных средств, какие оборотные средства нормируются, а какие нет

Практическая часть

1. Средний остаток оборотных средств фирмы составил 650 тыс. руб., А стоимость реализованной продукции - 1980 тыс. руб. Определить число оборотов оборотных средств, коэффициент закрепления оборотных средств и среднюю продолжительность одного оборота.
2. Определить, на какую сумму можно увеличить план реализованной

продукции при такой же сумме оборотных средств, как что в результате внедрения поточного метода производства продолжительность одного оборота сократилась на 5 дней. По плану завод должен реализовать продукции на 28 млн. руб., При среднем остатке оборотных средств 7 млн. руб.

3. Рассчитать сумму высвобождения оборотных средств, если объем реализации продукции составил 286,7 тыс. руб., Сумма оборотных средств 24,3 тыс. руб. Мероприятия предусматривают сокращение продолжительности оборота оборотных средств в 3 дня.

4. Рассчитайте сумму амортизационных отчислений предприятия, если балансовая стоимость зданий - 149,4 тыс. руб., Сооружений - 78,5 тыс. руб., Машин и оборудования - 122,1 тыс. руб., Транспортных средств - 37,2 тыс. руб., другие основные фонды - 2,9 тыс. руб.

5. На начало года стоимость основных фондов составила 793 148 руб. В течение года поступило фондов на сумму 12120 руб., А выбыло на сумму - 7405 руб. Рассчитать среднегодовую стоимость основных фондов, фондоотдачу и фондоемкость при объеме реализации 991435 руб.

6. Определить среднегодовую стоимость основных фондов и ее рост в плановом периоде в процентах, если их стоимость на начало планового периода - 400 тыс. руб., Введено фондов в мае - 18 тыс. руб. В июне выведено фондов на 15 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных фондов за предыдущий год - 368 тыс. руб.

7. Рассчитайте продолжительность оборота оборотных средств, если объем реализации составил 800 тыс. руб. Остаток оборотных средств 340 тыс. руб. Как изменится продолжительность оборота, если объем реализации увеличится на 5%.

8. Средний остаток оборотных средств фирмы за квартал составил 330 тыс. руб., а стоимость реализованной продукции - 930 тыс. руб. Определить число оборотов оборотных средств, коэффициент закрепления оборотных средств и среднюю продолжительность одного оборота.

Самостоятельная работа № 2

Тема: «Годовой график планово-предупредительных ремонтов»

Задание 1. Перечень вопросов по теме:

1. Сущность и содержание системы ТОиР
2. Что является основанием для планирования ремонтных работ и составления годовых планов-графиков ремонта на предприятии
3. Сущность и содержание работ по техническому обслуживанию
4. Какие данные используются для составления годовых планов-графиков ремонта
5. Сущность и содержание работ по проведению текущих ремонтов
6. Как осуществляется работа по составлению и утверждению годовых планов-графиков ремонта
7. Сущность и содержание работ по проведению капитальных ремонтов
8. В чем особенности децентрализованной формы организации ремонтного хозяйства

9. Как определяется и от чего зависит частота и длительность ремонтов
 10. Как ведется учет и отчетность о выполнении ремонтных работ
 11. В чем особенности смешанной формы организации ремонтного хозяйства
 12. Как осуществляется планирование проведения капитальных и текущих ремонтов
 12. В чем особенности централизованной формы организации ремонтного хозяйства
 14. Как осуществляется подготовка к ремонту электротехнического оборудования
 15. Как осуществляется финансирование проведения ремонтов
 16. Виды ремонтов и технического обслуживания.
 17. Сущность, методы и принципы планирования
 18. Содержание внутрифирменного планирования
 19. Организация планирования ремонтных работ
 20. Документационное обеспечение планирования ремонтных работ
 21. Направления снижения затрат на ремонт оборудования
- Задание 2. Подготовьте ответы на поставленные вопросы:
1. Перечислить принципы планирования
 2. Перечислить методы планирования
 3. Назовите цели планирования
 4. Продолжить предложение: «Планирование в условиях рынка – это.....»
 5. Заполнить таблицу:
Таблица– Элементы внутрифирменного планирования

Наименование элемента	Сущность
Прогнозирование	
Стратегическое планирование	
Краткосрочное планирование	
Бизнес-планирование	
Оперативно-производственное планирование	
Технико-экономическое планирование	

6. Дать определение понятию «Система технического обслуживания и ремонта электрооборудования (ТОиР)»

7. Заполните таблицу:

Таблица 26 – Виды работ, предусмотренные системой ТОиР

№	Виды работ	Содержание работ
1	Техническое обслуживание	
2	Периодические осмотры	
3	Периодические плановые ремонты:	
	Текущий ремонт	
	Капитальный ремонт	

8. Продолжите предложения:
«Ремонтный цикл – это...»

Вариант 2

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 80 кВт	III	02.12	
Двигатель 800 кВт	III	08.10	
Электропечной трансформатор		06.13	
Масляный выключатель		04.10	
Контакторная панель управления	III	12.12	
Силовой контроллер			10.15
Пусковой реостат			05.14
Электрическая часть электрокар		08.11	
Индукционная печь		01.13	
Переключатель			06.15

Вариант 3

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 10 кВт	IV	01.12	
Двигатель 1000 кВт	III	02.12	
Электропечной трансформатор		03.12	
Машины контактной сварки		04.11	
Преобразователь тиристорный управляемый, 500А		05.15	
Командоконтроллер			06.14
Реостат			07.14
Электропечи сопротивления		08.13	
Контакторная панель управления	II	12.12	
Ящики сопротивления		11.13	

Вариант 4

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 500 кВт	II	05.10	
Двигатель 30 кВт	III	06.11	
Грузоподъемный электромагнит	I	09.11	
Статический конденсатор		06.14	
Кабельная сеть силовая	III	11.15	
Полупроводниковый преобразователь неуправляемый		02.13	
Путевой выключатель			07.15
Тормозной электромагнит постоянного тока		05.10	
Электрическая часть мостового крана	II	01.14	
Силовой контроллер			02.14

Вариант 5

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 50 кВт	V	02.15	
Двигатель 700 кВт	II	05.04	
Осветительный щиток		08.14	
Магнитный пускатель			08.15
Командоконтроллер			09.13
Печи нагревательные дуговые		09.15	
Рубильник			06.14
Контакторная панель управления	II	07.15	
Реостат			09.13
Масляный выключатель		12.12	

Вариант 6

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 150 кВт	II	02.10	
Двигатель 0,5 кВт	II	05.14	
Грузоподъемный электромагнит	II	06.12	
Электросварочный трансформатор		09.15	
Светильник с пускорегулирующим устройством			07.15
Автоматический выключатель			05.14
Тормозной электромагнит переменного тока		11.10	
Силовой контроллер			01.13
Гидротолкатель			07.14
Троллей крановых установок		02.11	

Вариант 7

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 1 кВт	IV	08.12	
Двигатель 500 кВт	IV	09.15	
Электропечной трансформатор		03.12	
Кабельная сеть силовая	IV	04.11	
Тиристорный преобразователь управляемый 1200А		11.14	
Ящики с трехполюсным рубильником			07.15
Командоаппарат			09.13
Гидротолкатель			07.14
Контакторная панель управления	III	01.12	
Электрическая часть электрокара		12.14	

Вариант 8

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 5кВт	III	05.10	
Двигатель 300 кВт	II	06.14	
Грузоподъемный электромагнит	I	08.10	
Машины контактной сварки		06.11	
Тиристорный преобразователь управляемый 120А		11.10	
Реостат			08.14
Автоматический выключатель			07.15
Статический конденсатор		06.10	
Масляный выключатель		09.15	
Электросварочный трансформатор		11.12	

Вариант 9

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 5 кВт	III	08.10	
Двигатель 400 кВт	II	12..14	
Электропечной трансформатор		11.13	
Машины контактной сварки		04.06	
Преобразователь тиристорный управляемый, 200А		05.10	
Командоконтроллер			06.15
Реостат			09.14
Тормозной электромагнит постоянного тока		05.11	
Электрическая часть мостового крана	III	01.14	
Силовой контроллер			04.14

Вариант 10

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 20 кВт	II	07.12	
Двигатель 300 кВт	III	08..05	
Грузоподъемный электромагнит	II	11.12	
Автоматический выключатель			06.15
Тормозной электромагнит переменного тока		11.14	
Силовой контроллер			01.14
Гидротолкатель			07.13
Контакторная панель управления	III	12.12	
Ящики сопротивления		11.10	
Электросварочный трансформатор		04.10	

Вариант 11

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 45 кВт	II	12.12	
Двигатель 1500 кВт	III	05.04	
Силовой контроллер			11.13
Пусковой реостат			06.15
Электрическая часть электрокара		08.10	
Индукционная печь		01.14	
Переключатель			06.14
Магнитный пускатель			08.14
Командоконтроллер			09.14
Печи нагревательные дуговые		09.13	

Вариант 12

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 15кВт	V	09.13	
Двигатель 300 кВт	III	08.07	
Электропечной трансформатор		11.13	
Электропечи сопротивления		08.14	
Контакторная панель управления	III	12.12	
Ящики сопротивления		11.10	
Тормозной электромагнит переменного тока		11.11	
Силовой контроллер			02.14
Гидротолкатель			07.13
Троллей крановых установок		02.12	

Вариант 13

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 50 кВт	IV	01.12	
Двигатель 300 кВт	IV	05.12	
Кабельная сеть силовая	IV	03.10	
Тиристорный преобразователь управляемый 120А		11.13	
Ящики с трехполюсным рубильником			09.15
Командоаппарат			10.14
Реостат			09.14
Масляный выключатель		12.10	
Автоматический выключатель			06.15
Водоохлаждаемый кабель			03.14

Вариант 14

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 70 кВт	I	05.14	
Двигатель 300 кВт	V	07.14	
Грузоподъемный электромагнит	I	08.14	
Полупроводниковый преобразователь неуправляемый		02.07	
Путевой выключатель			07.14
Тормозной электромагнит постоянного тока		05.14	
Электрическая часть мостового крана	II	01.13	
Гидротолкатель			02.14
Рубильник			06.14
Электрическая часть лифта		09.10	

Вариант 15

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 40 кВт	II	04.14	
Двигатель 300 кВт	III	08.10	
Электропечной трансформатор		07.12	
Осветительный щиток		08.13	
Магнитный пускатель			08.14
Командоконтроллер			09.14
Печи нагревательные дуговые		09.13	
Статический конденсатор		06.14	
Масляный выключатель		09.10	
Электросварочный трансформатор		11.13	

Вариант 16

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 25 кВт	IV	11.15	
Двигатель 700 кВт	III	12.10	
Грузоподъемный электромагнит	II	01.12	
Машины контактной сварки		04.06	
Преобразователь тиристорный управляемый, 500А		05.14	
Командоконтроллер			06.13
Реостат			07.14
Индукционная печь		01.15	
Переключатель			06.15
Магнитный пускатель			08.14

Вариант 17

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 50 кВт	I	01.00	
Двигатель 300 кВт	III	02.15	
Электропечной трансформатор		05.12	
Автоматический выключатель			07.14
Статический конденсатор		06.14	
Масляный выключатель		09.10	
Электросварочный трансформатор		11.14	
Гидротолкатель			02.13
Контакторная панель управления	II	12.12	
Силовой контроллер			10.13

Вариант 18

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 60 кВт	II	05.05	
Двигатель 300 кВт	II	08.04	
Грузоподъемный электромагнит	II	06.14	
Командоконтроллер			06.13
Реостат			09.15
Тормозной электромагнит постоянного тока		05.10	
Электрическая часть кранбалки	II	01.14	
Кабельная сеть силовая	III	04.10	
Тиристорный преобразователь управляемый 110А		11.14	
Ящики с трехполюсным рубильником			06.15

Вариант 19

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 10 кВт	III	03.12	
Двигатель 300 кВт	II	07.04	
Электропечной трансформатор		08.12	
Печи нагревательные дуговые		02.13	
Рубильник			07.14
Контакторная панель управления	II	01.14	
Реостат			09.14
Тормозной электромагнит переменного тока		11.11	
Силовой контроллер			04.13
Гидротолкатель			05.15

Вариант 20

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 20 кВт	IV	07.12	
Двигатель 300 кВт	III	12.15	
Командоконтроллер			07.13
Реостат			08.14
Электропечи сопротивления		08.15	
Контакторная панель управления	I	12.10	
Ящики сопротивления		11.10	
Электросварочный трансформатор		09.10	
Светильник с пускорегулирующим устройством			09.15
Автоматический выключатель			05.15

Вариант 21

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 15 кВт	II	07.12	
Двигатель 1100 кВт	III	04.04	
Грузоподъемный электромагнит	II	07.12	
Реостат			06.15
Автоматический выключатель			07.14
Статический конденсатор		06.12	
Масляный выключатель		09.14	
Электросварочный трансформатор		11.13	
Машины контактной сварки		09.11	
Преобразователь тиристорный управляемый, 1300А		05.15	

Вариант 22

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 25 кВт	V	07.15	
Двигатель 750 кВт	III	08.07	
Рубильник			08.15
Контакторная панель управления	II	08.12	
Реостат			07.14
Масляный выключатель		12.10	
Тормозной электромагнит переменного тока		11.10	
Силовой контроллер			02.13
Гидротолкатель			04.15
Троллей крановых установок		04.11	

Вариант 23

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 40 кВт	III	05.12	
Двигатель 110 кВт	II	02.04	
Грузоподъемный электромагнит	III	07.12	
Командоаппарат			12.15
Реостат			11.15
Масляный выключатель		10.10	
Автоматический выключатель			06.14
Водоохлаждаемый кабель			03.13
Кабельная сеть силовая	IV	03.14	
Тиристорный преобразователь управляемый 120А		11.11	

Вариант 24

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 25 кВт	III	07.12	
Двигатель 750 кВт	II	08.04	
Рубильник			03.14
Контакторная панель управления	V	08.15	
Ящики с трехполюсным рубильником			01.15
Командоаппарат			07.14
Гидротолкатель			02.13
Электрическая часть электрокара		05.13	
Индукционная печь		04.13	
Переключатель			08.15

Вариант 25

Наименование электрооборудования	Группа режима	Межремонтный период	
		Дата кап. ремонта	Дата текущего ремонта
Двигатель 25 кВт	IV	11.15	
Двигатель 700 кВт	III	12.10	
Грузоподъемный электромагнит	II	01.12	
Машины контактной сварки		04.06	
Преобразователь тиристорный управляемый, 500А		05.14	
Командоконтроллер			06.13
Реостат			07.14
Индукционная печь		01.15	
Переключатель			06.15
Магнитный пускатель			08.14

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте понятие капитальный ремонт.

2. Охарактеризуйте понятие техническое обслуживание.
3. Охарактеризуйте понятие текущий ремонт.
4. Какие цеха входят в ремонтное хозяйство?
5. Какие формы ремонтного хозяйства существуют? Охарактеризуйте каждую.
6. Какими методами реализуется система организации ремонтов?
7. Какая нужна документация для составления планов - графиков ТОиР.
8. Охарактеризуйте понятие межремонтный период.
9. Что представляет собой структура ремонтного цикла?
10. Какие виды ремонтов электрооборудования бывают на предприятии.

Письменный опрос № 2

Тема: «Основы планирования работы структурного подразделения»

Вариант 1

1. Сущность и содержание системы ТОиР
2. Виды ремонтов и технического обслуживания.
3. Построить план-график ТОиР

Наименование электрооборудования	Группа режима	Дата кап. ремонта	Дата тек. ремонта
Двигатель 80 кВт	III	02.15	
Масляный выключатель		04.13	
Силовой контроллер			10.18
Пусковой реостат			05.17
Индукционная печь		01.16	
Переключатель			06.18

Вариант 2

1. Сущность и содержание работ по техническому обслуживанию
2. Охарактеризуйте методы планирования
3. Построить план-график ТОиР

Наименование электрооборудования	Группа режима	Дата кап. ремонта	Дата тек. ремонта
Двигатель 1000 кВт	III	02.15	
Командоконтроллер			06.17
Реостат			07.17
Кабельная сеть силовая	III	11.18	
Контакторная панель управления	II	12.15	
Ящики сопротивления		11.16	

Вариант 3

1. Сущность и содержание работ по проведению текущих ремонтов

2. Охарактеризуйте принципы планирования
3. Построить план-график ТОиР

Наименование электрооборудования	Группа режима	Дата кап. ремонта	Дата тек. ремонта
Двигатель 700 кВт	II	05.07	
Осветительный щиток		08.17	
Магнитный пускатель			08.18
Командоконтроллер			09.16
Печи нагревательные дуговые		09.18	
Рубильник			06.17

Вариант 4

1. Сущность и содержание работ по проведению капитальных ремонтов
2. Сущность и роль планирования
3. Построить план-график ТОиР

Наименование электрооборудования	Группа режима	Дата кап. ремонта	Дата тек. ремонта
Автоматический выключатель			05.17
Силовой контроллер			01.16
Гидротолкатель			07.17
Троллей крановых установ		02.14	
Реостат			09.16
Двигатель 150 кВт	II	02.13	

Вариант 5

1. Как определяется и от чего зависит продолжительность и длительность ремонтов
2. Охарактеризуйте элементы внутрифирменного планирования
3. Построить план-график ТОиР

Наименование электрооборудования	Группа режима	Дата кап. ремонта	Дата тек. ремонта
Двигатель 1 кВт	IV	08.15	
Командоаппарат			09.16
Гидротолкатель			07.17
Контакторная панель управления	III	01.15	
Статический конденсатор		06.13	
Масляный выключатель		09.18	

Вариант 6

1. Что является основанием для планирования ремонтных работ и составления годовых планов-графиков ремонта на предприятии
2. Охарактеризуйте цели планирования
3. Построить план-график ТОиР

Наименование электрооборудования	Группа режима	Дата кап. ремонта	Дата тек. ремонта
Двигатель 5 кВт	III	08.13	
Машины контактной сварки		04.08	
Командоконтроллер			06.15
Реостат			09.17
Силовой контроллер			04.14
Электropечной трансформатор		11.16	

Вариант 7

1. Какие данные используются для составления годовых планов-графиков ремонта
2. Направления снижения себестоимости выполнения обязательных ремонтных работ
3. Построить план-график ТОиР

Наименование электрооборудования	Группа режима	Дата кап. ремонта	Дата тек. ремонта
Переключатель			06.17
Магнитный пускатель			08.17
Командоконтроллер			09.17
Силовой контроллер			11.16
Пусковой реостат			06.18
Двигатель 45 кВт	II	12.15	

Вариант 8

1. Как осуществляется работа по составлению и утверждению годовых планов-графиков ремонта
- 2.. Снижения затрат на ремонт оборудования за счет сокращение объема ремонтных работ
3. Построить план-график ТОиР

Наименование электрооборудования	Группа режима	Дата кап. ремонта	Дата тек. ремонта
Двигатель 50 кВт	IV	01.15	
Командоаппарат			10.17
Реостат			09.17
Масляный выключатель		12.13	
Автоматический выключатель			06.18
Водоохлаждаемый кабель			03.17

Самостоятельная работа № 3

Тема: «Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования»

Задание 1. Перечень вопросов по теме:

1. Производственная мощность предприятия
2. Номинальный и действительный фонды рабочего времени
3. Определение необходимого количества оборудования
4. От каких факторов зависит расчет потребного количества оборудования?
5. Как определяется степень использования оборудования?
6. Когда говорят о наличии «узкого места» на производстве?
7. Что нужно делать для устранения «узкого места»?

Задание 2. Практическое задание

1. Годовая программа выпуска деталей на токарном участке 15000 штук. Штучно-калькуляционное время *0,5 часа*. Участок работает в 2 смены. Продолжительность смены 8 часов. Коэффициент выполнения норм 1,7. Количество рабочих дней в году 256 дней. Потери времени на ремонт оборудования 3%. Рассчитать принятое количество токарных станков и коэффициент использования оборудования.

2. Годовая программа выпуска заготовок на сверлильном участке 120 000 штук. Участок работает в 1 смену. Продолжительность смены 8 часов. Действительный фонд времени работы оборудования 2016 часов. Коэффициент выполнения норм 1,2. Штучно-калькуляционное время *15 минут* (... часов). Предполагается снизить трудоемкость изготовления заготовок на 30%. Определить изменение потребности в станках в связи с изменением трудоемкости обработки заготовок

3. Механический участок работает в 2 смены. Продолжительность смены 8 час. Количество рабочих дней 256 дней. Годовая программа выпуска деталей 375 000 штук. Рассчитать потребное количество станков для механического участка и средний коэффициент использования оборудования на участке.

Таблица – Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования

№	Наименование операции	Оборудование	Трудоемкость, мин	Трудоемкость, час.	Расчетное кол-во станков С _{расч}	Принятое кол-во станков С _{пр}	Коэффициент использования об-я К _и
005	Фрезерная	1А616Ф	11				
010	Фрезерная	2Н118РФ2	5				
Итого							

4. Годовая программа выпуска деталей на токарном участке 70 000 штук. Средняя трудоемкость изготовления 45 мин. Участок работает в 2 смены. Номинальный фонд времени на 1 смену 2040 часов. Коэффициент выполнения норм 1,1. Потери времени на ремонт оборудования 4%. Определить принятое количество оборудования и коэффициент его использования.

5. На токарном участке установлено 13 станков. Участок работает в 2 смены по 8 часов. Станкоемкость составляет 5 мин. Потери времени на ремонт 4%. В году 250 рабочих дня. Коэффициент выполнения норм равен 1. Найти годовую производственную мощность участка. Результаты расчетов оформить в таблице. Сделать вывод.

Практическая работа № 3

Тема: «Эффективность капитальных вложений»

Задание

Предприятием разработаны два проекта капитальных вложений. Плановый объем производства составит - В тыс. штук продукции в год. Затраты на производство единицы продукции до внедрения мероприятий составляли - С_б руб., при внедрении первого проекта - С₁ руб., а при внедрении второго проекта - С₂ руб. Удельные капиталовложения при внедрении первого проекта будут составлять - К₁ руб., а при внедрении второго - К₂ руб. Нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений - Ен.

На основе исходных данных определить:

- коэффициент эффективности дополнительных капиталовложений,
- срок окупаемости капиталовложений,
- приведенные затраты по каждому варианту,
- выбрать наиболее эффективный вариант капиталовложений,
- определить экономический эффект выбранного проекта по сравнению с базовым вариантом,
- определить сравнительную относительную эффективность выбранного проекта капиталовложений.

Таблица 3 - Исходные данные

Вариант	B	C ₆	C ₁	C ₂	K ₁	K ₂	E _H
1	270000	7,11	6,07	6,02	5,95	6,11	0,28
2	100000	4,6	3,05	3,4	2,9	1,7	0,12
3	110000	1,7	1,05	1,2	1,4	1,01	0,37
4	120000	2,8	2,09	2,01	1,9	2,14	0,13
5	130000	3,85	3,14	3,13	2,09	2,14	0,14
6	140000	4,2	3,17	3,18	2,19	2,15	0,15
7	150000	3,15	2,2	2,22	2,3	2,17	0,16
8	160000	2,48	2,3	2,2	3,21	3,77	0,17
9	170000	2,78	2,5	2,45	3,33	3,59	0,18
10	180000	3,85	3,1	3,08	4,13	4,2	0,19
11	190000	4,86	4,18	4,2	5,21	5,12	0,2
12	200000	5,9	5,13	5,1	5,7	5,85	0,21
13	210000	7,1	6,3	6,28	6,25	6,33	0,22
14	220000	8,5	7,33	7,3	7,01	7,15	0,23
15	230000	9,4	8,48	8,42	8,54	8,73	0,24
16	240000	10,65	9,6	9,63	10,24	10,11	0,25
17	250000	1,78	1,3	1,28	2,05	2,11	0,26
18	260000	5,2	4,4	4,42	5,11	5,03	0,27
19	170000	3,14	2,51	2,45	3,34	3,58	0,19
20	100000	4,3	3,5	3,3	2	2,8	0,12
21	210000	6,8	6,3	6,27	6,25	6,33	0,22
22	220000	8,2	7,32	7,3	6,01	6,12	0,23
23	120000	1,6	1,17	1,19	1,95	1,87	0,22
24	140000	4,78	4,07	4,1	5,11	5,01	0,25
25	300000	8,2	7,32	7,4	7,11	6,9	0,18

Контрольные вопросы

1. В чем заключается сущность и характеристика общей эффективности производства?
2. Назовите основные показатели эффективности производства.
3. Как определяется абсолютная эффективность?
4. Резервы и факторы повышения эффективности производства.
5. Что характеризует коэффициент эффективности капиталовложений?
6. Как рассчитывается срок окупаемости капиталовложений?
7. Как рассчитываются приведенные затраты? В каком случае они рассчитываются?
8. Как определяется экономическая эффективность реконструкции?
9. Как определяется экономический эффект?
10. Как определяется сравнительная экономическая эффективность в относительных единицах?

Практическая работа № 4

Тема: «Планирование численности персонала»

Задание

На основании исходных данных рассчитать штат электромонтеров по ремонту и по обслуживанию электрооборудования участка

Таблица – Исходные данные

вар	Электродвигатель			Выключатель			Тиристорный преобразователь			Ш _{см} , чел	В, дней
	N _{эд}	Тип	Мощность Квт	N _{ав}	Тип	Ток А	N _{тп}	Тип	Ток А		
1	10	КЗ	2	10	АВУ	50	2	Р	25	2	35
2	8	КЗВ	4	8	АВУ	60	1	Р	80	3	36
3	4	ФР	6	4	АВУ	60	1	Р	300	4	37
4	2	КЗ	8	2	АВУ	25	1	НР	75	5	38
5	2	КЗВ	10	2	АВУ	60	1	Р	150	6	39
6	2	ФР	15	2	АВУ	50	1	Р	100	2	40
7	2	КЗ	25	2	АВУ	75	1	Р	200	3	41
8	2	КЗВ	30	2	АВУ	75	2	Р	80	4	42
9	1	ФР	45	1	АВУ	100	1	Р	120	5	35
10	1	КЗ	400	1	ВМ		1	Р	500	6	36
11	1	КЗВ	200	1	ВМ		1	НР	550	2	37
12	1	ФР	500	1	ВМЭ		1	Р	630	3	38
13	6	КЗ	12	2	АВУ	20	2	Р	50	4	39
14	2	КЗВ	35	2	АВУ	100	1	Р	120	5	40
15	4	ФР	15	4	АВУ	75	1	Р	300	6	41
16	12	КЗ	4	1	АВУ	120	2	Р	250	2	42
17	2	КЗВ	20	2	АВУ	60	1	Р	150	3	35
18	2	ФР	25	2	АВУ	80	1	НР	180	4	36
19	4	КЗ	6	2	АВУ	50	1	Р	100	5	37
20	2	КЗВ	18	2	АВУ	50	1	Р	120	6	38
21	2	ФР	75	1	АВУ	150	1	Р	150	2	39
22	1	КЗ	200	1	ВМ		1	Р	500	3	40
23	1	КЗВ	400	1	ВМЭ		1	Р	630	4	41
24	2	ФР	10	1	АВУ	20	1	НР	40	5	42
25	4	КЗ	5	2	АВУ	30	1	Р	75	6	35

Условные обозначения к таблице:

КЗ - электродвигатель асинхронный с короткозамкнутым ротором

КЗВ - электродвигатель асинхронный с короткозамкнутым ротором взрывозащищенный

ФР- электродвигатель асинхронный с фазным ротором

АВУ - автоматический выключатель установочный

ВМ, ВМЭ – масляный выключатель

Р- тиристорный преобразователь реверсивный

НР - тиристорный преобразователь нереверсивный

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается суть технического нормирования?
2. Назовите основные задачи технического нормирования.
3. Назовите виды норм.
4. Норма времени - ее определение и назначение.
5. Норма выработки - ее определение и назначение.
6. Норма обслуживания - ее определение и назначение.
7. Дайте определение суточному расстановочному штату.
8. Какие существуют методы определения суточного расстановочного штата.
9. Как определяется резерв рабочих на время отпуска?
10. Как определяется резерв рабочих на невыходы по уважительным причинам?
11. Как определяется списочный штат рабочих участка?
12. Что такое штатное расписание работников, какую информацию он содержит.

Самостоятельная работа № 4

Тема: «Составляющие годового фонда оплаты труда»

Задание 1. Перечень вопросов по теме:

1. Содержание и задачи плана по труду и персоналу
2. План по расходам на оплату труда
3. Планирование фонда заработной платы
4. Расчет фонда заработной платы по должностным окладам
5. Расчет фонда оплаты труда работников при повременной оплате труда
6. Расчет фонда оплаты труда работников при сдельной оплате труда
7. Охарактеризуйте понятие фонд заработной платы
8. Перечислите виды фонда заработной платы и охарактеризуйте их
9. Охарактеризуйте элементы фактического и планового фонда заработной платы
10. Механизм расчета фонда оплаты труда за отработанное время
11. Механизм расчета годового фонда оплаты труда
12. Механизм определения среднемесячной заработной платы
13. Объясните понятие минимальный размер оплаты труда (МРОТ)
14. От каких показателей зависит величина МРОТ

Задание 2. Практическое задание

1. Выпуск продукции предприятия составляет 150 единиц в месяц. Установленный на предприятии норматив затрат заработной платы на 1 руб. продукции (без выплат из фонда материального поощрения) равен 25 руб. Рассчитать нормативный фонд оплаты труда, если цена единицы продукции, выпускаемой предприятием, равна 200 руб.

2. Фонд оплаты труда в текущем году составляет 750 тыс. руб. На будущий год предприятием установлен норматив прироста фонда оплаты труда в размере 10 % за 5 %-ный прирост объема продукции. Рассчитать плановый фонд оплаты труда на данном предприятии за год.

3. Среднесписочная численность занятых в ООО «Пальмира» – 50 человек.

За год им было выплачено: в виде оплаты за фактически отработанное время (включая основную и дополнительную составляющие заработной платы) – 11250 тыс. руб., начисленных сумм выплат за очередные отпуска – 937,5 тыс. руб., а также премий, единовременных поощрений и вознаграждений по итогам работы за год в размере 2812,5 тыс. руб. определить среднегодовую заработную плату рабочих и служащих данного предприятия.

4. На предприятии занято 50 человек. Среднегодовая заработная плата работающих на данном предприятии составляет 300 тыс. руб. Определить плановый фонд оплаты труда за год.

Практическая работа № 5

Тема: «Планирование годового фонда оплаты труда»

Задание

На основании расчетов произведенных в практической работе 4, рассчитать годовой фонд оплаты труда электромонтеров по обслуживанию электрооборудования. Размер премии принять в пределах от 20% до 40%, а часовую тарифную ставку - в пределах от 35,5 руб. до 52,5 руб.

Контрольные вопросы

1. Понятие и виды заработной платы.
2. Охарактеризуйте функции заработной платы.
3. Какие существуют формы и системы оплаты труда?
4. Как оплачиваются ночные, вечерние часы работы?
5. Как оплачивается работа в праздничные дни?
6. Как оплачиваются часы переработки графика?
7. Как начисляется премия?
8. Как оплачивается отпуск?
9. Что включается в фонд основной заработной платы?
10. Что включается в фонд дополнительной заработной платы?
11. Что является исходными данными для расчета фонда оплаты труда?
12. Как определяется среднемесячная заработная плата?

Самостоятельная работа № 5

Тема: «Планирование сметы плановых ремонтных работ»

Задание 1. Перечень вопросов по теме:

1. Сущность и классификация затрат предприятия
2. Экономические элементы затрат предприятия
3. Состав затрат на содержание и эксплуатацию оборудования
4. Порядок включения затрат на содержание и эксплуатацию оборудования в себестоимость продукции
5. Методика составления сметы расходов
7. Какие группировки затрат применяются на промышленных предприятиях?
8. Смета затрат на производство продукции (определение)
9. Можно ли по смете затрат на производство определить себестоимость единицы продукции? Обоснуйте ответ.

10. Какие экономические элементы включает смета затрат на производство?

11. Для чего необходимо производить группировку затрат по экономическим элементам?

12. Перечислить статьи затрат, которые включает смета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования

Задание 2. Практическое задание

1. Рассчитать по статьям и составить годовую плановую смету расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.

2. Рассчитать процент расходов на содержание и эксплуатацию оборудования

3. Рассчитать сумму, включаемую в себестоимость единицы продукции.

Таблица – Исходные данные для расчета фонда заработной платы вспомогательных рабочих

Разряд	Количество, чел.	Часовая тарифная ставка, руб.
4	15	50
5	10	70
6	7	90

Дополнительная заработная плата вспомогательных рабочих составляет 12% от фонда основной заработной платы вспомогательных рабочих.

Годовой эффективный фонд времени рабочего, час. (2080 час.)

Отчисления во внебюджетные фонды составляют 30% от суммы основной и дополнительной заработной платы вспомогательных рабочих

$C_{\text{квт. час}}$ – стоимость 1 квт-часа электроэнергии, руб (200 руб.)

N – средняя мощность, потребляемая одним станком, (5 кВт)

S – количество станков, установленных в цехе, шт. (111 шт.)

F_d – годовой действительный фонд времени единицы оборудования, час. (4116 час.)

K_i – средний коэффициент использования оборудования по цеху (0,9)

K_c – коэффициент, учитывающий недогрузку по мощности, потери в сети ($K_c=0,8$)

C_m – стоимость одной тонны пара, руб. (1100 руб.)

Q_n – годовая потребность пара (1,3 тонны в год на один станок)

Укрупненно стоимость вспомогательных материалов берется 5000 руб. на 1 станок в год.

N_a – норма амортизации оборудования, % (6%)

Стоимость оборудования 120000000 руб.

Стоимость инструментов и приспособлений 400000 руб.

Расходы на содержание оборудования берутся в размере 0,7% от стоимости оборудования.

Затраты на текущий ремонт оборудования составляет 5% от балансовой стоимости оборудования;

Затраты на текущий ремонт приспособлений и инструмента составляет 4% от стоимости приспособлений

Фонд основной заработной платы основных производственных рабочих 50 000 000 руб.

Основная зарплата основных производственных рабочих на 1 изделие составляет 135 рублей.

Практическая работа № 6

Тема: «Составление сметы плановых ремонтных работ и работ по техническому обслуживанию оборудования»

Задание

На основании данных рассчитанных в практических работах 4 и 5 составить смету затрат на приобретение электрооборудования и смету эксплуатационных расходов на содержание электрооборудования.

Таблица - Составление сметы затрат на приобретение электрооборудования

Наименование электрооборудования	Количество	Сметная стоимость	
		Единицы	Общая
Электродвигатель кВт			
Масляный выключатель			
Автоматический выключатель			
Тиристорный преобразователь			
Всего (прейскурантная стоимость)			
Наименование статей расходов		%	Сумма, руб.
Транспортные расходы		5-15	
Общая стоимость оборудования			
Заготовительно-складские расходы		1-3	
Строительно-монтажные расходы		10-30	
Плановые накопления от строительно-монтажных работ		14	
Общий итог строительно-монтажных работ			
Всего капитальные расходы			

Таблица - Смета эксплуатационных расходов на содержание электрооборудования

Наименование статей	Сумма, руб.
Фонд оплаты труда ремонтного персонала	
Фонд оплаты труда дежурного персонала	
Отчисления на социальное страхование	
Амортизация основных фондов	
Электроэнергия	
Затраты на ремонт малостоящего инструмента	
Расходы на вспомогательные материалы и запчасти	
Всего	

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятию смета.
2. Какие затраты включаются в смету затрат на приобретение электрооборудования?
3. Какие затраты включаются в смету эксплуатационных расходов на содержание электрооборудования?
4. Как определяются транспортные, заготовительно-складские расходы?
5. Как определяются затраты на амортизацию?
6. Как определяются затраты на ремонт малостоящего инструмента?
7. Как определяются затраты на вспомогательные материалы и запчасти?
8. Как определяются затраты на электроэнергию?

Письменный опрос № 3

Тема: «Технико-экономическое планирование»

1. Сущность технико-экономического планирования
2. План производства и реализации продукции
3. Расчет производственной мощности
4. Понятие материально-технического обеспечения: функции, формы
5. План материально-технического обеспечения
6. Методы определения потребности в материально-техническом обеспечении
7. Организация оперативной работы по материально-техническому обеспечению
8. Из каких элементов состоят планово-заготовительные цены?
9. Охарактеризуйте методы определения потребности в материально-техническом обеспечении
10. Назовите и охарактеризуйте методы доставки материалов в цех.
11. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития на предприятии
12. Источники возникновения и расчет экономического эффекта от внедрения организационно-технических мероприятий
13. Содержание и задачи плана по труду и персоналу
14. Планирование потребности в персонале
15. Понятие списочного и среднесписочного состава работников. Их отличия.
16. Понятие явочной численности работников
17. Как определяется численность работников основного производства?
18. Как определяется численность вспомогательных рабочих?
19. Планирование фонда заработной платы
20. Какие показатели определяются при планировании фонда заработной платы?
21. Какие исходные данные необходимы при осуществлении планирования фондов оплаты труда?
22. Перечислите методы планирования фонда оплаты труда
23. Планирование издержек производства

24. План по себестоимости
25. Планирование снижения себестоимости продукции
26. Задачи, содержание, виды оперативно-производственного планирования (ОПП)
27. Системы ОПП

Обязательная контрольная работа

Вариант 1

1. Сущность и задачи технико-экономического планирования
2. Состав и задачи плана технического и организационного развития производства
3. Как осуществляется планирование фонда дополнительной заработной платы
4. Годовая программа выпуска деталей на токарном участке 15000 штук. Штучно-калькуляционное время 0,5 часа. Участок работает в 2 смены. Продолжительность смены 8 часов. Коэффициент выполнения норм 1,17. Количество рабочих дней в году 256 дней. Потери времени на ремонт оборудования 3%. Рассчитать принятое количество токарных станков и коэффициент использования оборудования

Вариант 2

1. Классификация показателей технико-экономического плана
2. На основании каких данных разрабатывается план технического и организационного развития производства
3. Содержание и цели планирование издержек производства
4. На токарном участке установлено 13 станков. Участок работает в 2 смены по 8 часов. Станкоемкость составляет 5 мин. Потери времени на ремонт 4%. В году 250 рабочих дня. Коэффициент выполнения норм равен 1,2. Найти годовую производственную мощность участка.

Вариант 3

1. Как осуществляется планирование производственной программы
2. Назовите и охарактеризуйте основные показатели плана технического и организационного развития производства
3. Как осуществляется планирование себестоимости
4. Годовая программа выпуска деталей на токарном участке 70 000 штук. Средняя трудоемкость изготовления 45 мин. Участок работает в 2 смены. Номинальный фонд времени на 1 смену 2040 часов. Коэффициент выполнения норм 1,1. Потери времени на ремонт оборудования 4%. Определить принятое количество оборудования и коэффициент его использования.

Вариант 4

1. Как осуществляется планирование производственной мощности
2. Содержание и задачи плана по труду
3. Как осуществляется планирование сметы затрат на производство
4. Годовая программа выпуска заготовок на 120 000 штук. Участок работает в 1 смену. Продолжительность смены 8 часов. Действительный фонд времени работы 2016 часов. Коэффициент выполнения норм 1,2.

Штучно-калькуляционное время 0,25 часов. Предполагается снизить трудоемкость изготовления заготовок на 30%. Определить изменение потребности в станках.

Вариант 5

1. Охарактеризуйте функции материально-технического обеспечения
2. Назовите и охарактеризуйте основные показатели плана по труду
3. Как планируется снижение себестоимости продукции
4. Определить среднегодовую производственную мощность и ее рост в плановом периоде в процентах, если производственная мощность на начало планового периода - 400 тыс. шт., введена мощность в мае - 18 тыс. шт. В июне выведено мощность на 15 тыс. шт. изделий. Среднегодовая мощность за предыдущий год - 368 тыс. шт. изделий.

Вариант 6

1. Охарактеризуйте формы материально-технического обеспечения
2. Как осуществляется планирование численности различных категорий работников
3. Оперативно- производственное планирование, этапы его осуществления
4. Согласно нормам обслуживания участок должны обслуживать 4 человека в смену. График работы предприятия трехсменный и четырех бригадный. Рабочие имеют право на тарифный отпуск продолжительностью 38 календарных дней. Невыходы по уважительным причинам составляют 3%. Рассчитайте списочный штат рабочих участка

Вариант 7

1. Как осуществляется планирование материально-технического обеспечения
2. Как осуществляется планирование годового фонда оплаты труда
3. Особенности подетальной системы оперативного планирования
4. Определить сумму общепроизводственных расходов, которая должна быть включена в себестоимость изделия, если известно, что сумма общепроизводственных расходов 80 тыс. руб. Основная зарплата рабочих в цехе – 34 тыс. руб. По действующему технологическому процессу за полное изготовление изделия основная зарплата составляет 2,8 руб./ единицу

Вариант 8

1. Методы определения потребности в материально-техническом обеспечении
2. Годовой фонд оплаты труда, что является исходными данными для его планирования
3. Особенности покомлектной системы оперативного планирования
4. Основная заработная плата работников участка за год составляет 400000 руб. Премии работникам оставляют 10% от основного заработка. Доплата за профмастерство – 12% от основного заработка. Дополнительные выплаты – 20000 руб. На участке работает 4 человека. Определить фонд дополнительной заработной платы, годовой фонд оплаты труда и среднемесячную заработную плату рабочих

Вариант 9

1. Назовите и охарактеризуйте методы доставки материалов в цех
2. Как осуществляется планирование фонда основной заработной платы
3. Особенности позаказной системы оперативного планирования
4. Составить смету затрат на приобретение электрооборудования, если преysкурантная стоимость оборудования составляет 578500 руб. Транспортные расходы - 5%, заготовительно-складские расходы - 2%, строительно-монтажные расходы - 20%, плановые накопления от строительно-монтажных работ -14%.

Задания для промежуточной аттестации

1. Виды структурных подразделений
2. Подходы к установлению наименований подразделений
3. Структурирование Положения о структурном подразделении
4. Понятие организационной структуры
5. Типы организационных структур управления предприятием
6. Процедура создания структурного подразделения
7. Требования к построению оргструктуры
8. Документы, регламентирующие работу подразделения:
9. Основные цели структурного подразделения
10. Основные задачи структурного подразделения
11. Функции структурного подразделения
12. Сущность и разновидности производственных процессов
13. Принципы организации производства
14. Производственный цикл
15. Понятие организации производства, принципы, лежащие в ее основе
16. Формы организации производства.
17. Типы организации производственного процесса.
18. Методы организации производства.
19. Сущность и разновидности производственных процессов
20. Принципы организации производства
21. Производственный цикл
22. Организация ремонтной службы
23. Организация энергетического хозяйства
24. Понятие, состав и структура материально-технической базы предприятия
25. Эффективность использования основных производственных фондов предприятия
26. Оборотные средства предприятия
27. Трудовой процесс
28. Сущность нормы труда и ее виды
29. Функции, задачи, значение и принципы нормирования труда
30. Методы нормирования затрат труда
31. Сущность, методы и принципы планирования
32. Содержание внутрифирменного планирования
33. Организация планирования ремонтных работ

34. Документационное обеспечение планирования ремонтных работ
35. Направления снижения затрат на ремонт оборудования
36. Дайте характеристику основным фондам и их составу, структурам и видам их стоимости
37. Как осуществляется финансирование проведения ремонтов
38. Как ведется учет и отчетность о выполнении ремонтных работ
39. Как определяется и от чего зависит продолжительность и длительность ремонтов.
40. Как осуществляется закрепление электрооборудования за обслуживающим персоналом
41. Как осуществляется организация производства и труда на предприятии
42. Как осуществляется планирование деятельности предприятия
43. Как осуществляется планирование проведения капитальных и текущих ремонтов
44. Как осуществляется подготовка к ремонту электротехнического оборудования
45. Как осуществляется работа по техническому обслуживанию и диагностике электрооборудования
46. Какие данные используются для составления годовых планов-графиков ремонта
47. От чего зависит трудоемкость ремонта? Нормы трудоемкости ремонта, что они включают, как составляются
48. Охарактеризуйте виды износа основных фондов. Сущность понятия амортизация
49. Охарактеризуйте показатели использования основных фондов.
50. Охарактеризуйте показатели оборотности оборотных средств.
51. Охарактеризуйте цели и задачи энергетического хозяйства
52. Сущность и содержание работ по проведению капитальных ремонтов
53. Сущность и содержание работ по техническому обслуживанию
54. Сущность и содержание системы ТОиР
55. Сущность и состав оборотного капитала, источники его формирования.
56. Сущность нормирования оборотных средств, какие оборотные средства нормируются, а какие нет
57. Сущность понятия оборотность оборотных средств, пути ускорения оборачиваемости
58. Сущность понятия оборотные фонды, на какие группы они подразделяются.
59. Сущность понятия фонды обращения, на какие группы они подразделяются
60. Что является основанием для планирования ремонтных работ и составления годовых планов-графиков ремонта на предприятии
61. Сущность и задачи технико-экономического планирования
62. Классификация показателей технико-экономического плана
63. Как осуществляется планирование производственной программы
64. Как осуществляется планирование производственной мощности

65. Охарактеризуйте функции материально-технического обеспечения
66. Охарактеризуйте формы материально-технического обеспечения
67. Как осуществляется планирование материально-технического обеспечения
68. Методы определения потребности в материально-техническом обеспечении
69. Назовите и охарактеризуйте методы доставки материалов в цех
70. Состав и задачи плана технического и организационного развития производства
71. На основании каких данных разрабатывается план технического и организационного развития производства
72. Назовите и охарактеризуйте основные показатели плана технического и организационного развития производства
73. Содержание и задачи плана по труду
74. Назовите и охарактеризуйте основные показатели плана по труду
75. Как осуществляется планирование численности различных категорий работников
76. Как осуществляется планирование годового фонда оплаты труда
77. Годовой фонд оплаты труда, что является исходными данными для его планирования
78. Как осуществляется планирование фонда основной заработной платы
79. Как осуществляется планирование фонда дополнительной заработной платы
80. Содержание и цели планирования издержек производства
81. Как осуществляется планирование себестоимости
82. Как осуществляется планирование сметы затрат на производство
83. Как планируется снижение себестоимости продукции
84. Оперативно - производственное планирование, этапы его осуществления
85. Особенности подетальной системы оперативного планирования
86. Особенности покомплектной системы оперативного планирования
87. Особенности позаказной системы оперативного планирования

Практическая работа № 7

Тема: «Анализ технико-экономических показателей деятельности»

Задание

На основе исходных данных рассчитать:

- общую сумму затрат на производство продукции,
- структуру затрат на производство,
- определить прибыль предприятия,
- уровень рентабельности продукции,
- общую рентабельность предприятия.

Таблица 9 - Исходные данные для расчета практической работы № 7

Вар	Расходы на производство С,					Доход предприятия Д,	Стоимость основных фондов, ОФ,	Величина оборотных средств, ОБС
	Сырье и материалы С _с	Зарплата рабочих С _з	Энергия топливо С _э	Амортизация С _а	Прочие расходы С _п			
1	346222	74571	50602	45275	15979	597418	459860	376259
2	370120	71814	55242	38669	16573	617210	504903	336602
3	436472	77024	57768	51349	12838	709210	510726	340484
4	422515	67357	62234	48987	12247	674236	484828	336414
5	364871	52124	49518	41699	13031	587442	484449	336651
6	358422	71684	55142	49628	16543	621012	480669	320446
7	377420	68622	60044	54326	11437	634192	498730	332487
8	406832	72685	63757	54649	9108	662415	604728	336485
9	362588	58654	50656	45323	15997	594780	502867	335245
10	401402	69809	52357	46539	11634	641848	493031	328687
11	346980	78859	42058	36801	21029	597418	459860	376259
12	325270	89187	52463	31478	26231	617210	504903	336602
13	447408	77810	58358	51873	12968	709210	510726	340484
14	427605	68169	61972	49577	12394	644236	484828	336414
15	370522	52932	50285	42345	13233	587442	484449	336651
16	363163	72633	55871	50284	16761	621012	480669	320446
17	393244	62691	56992	45594	11398	614192	498730	332487
18	408751	72133	54699	48088	12022	662415	604728	336485
19	361295	70102	53925	37747	16177	594780	502867	335245
20	382805	82450	55948	50059	17668	641848	493031	328687
21	265851	106340	58487	53170	47853	597418	459860	376259
22	380202	54314	43452	38020	27157	617210	504903	336602
23	452122	72339	48226	18085	12057	709210	510726	340484
24	385123	73623	50972	39645	16991	674236	484828	336414
25	316925	68261	48758	39006	14627	587442	484449	336651

Контрольные вопросы

1. Понятие и характеристика затрат на производство продукции.
2. Классификация затрат.
3. Управление затратами на предприятии.
4. Группировка затрат на производство продукции по экономическим элементам и составление сметы расходов.
5. Понятие и виды себестоимости продукции.
6. Показатели себестоимости продукции.
7. Источники и пути снижения себестоимости продукции.
8. Доход предприятия, факторы, влияющие на его величину.
9. Понятие и виды прибыли предприятия.
10. Распределение прибыли предприятия.
11. Показатели эффективности производства.

12. Резервы и факторы повышения эффективности производства.

13. Основные показатели доходности (рентабельность продукции, рентабельность производства), их характеристика и определение.

Практическая работа № 8

Тема: «Показатели эффективности структурного подразделения»

Задание

На основании исходных данных рассчитать и проанализировать технико-экономические показатели. Расчеты занести в таблицу.

Таблица – Исходные данные

№	Наименование показателя	Варианты по цеху					
		1,7,13,19,25	2,8,14,20,26	3,9,15,21,27	4,10,16,22,28	5,11,17,23,29	6,12,18,24,30
1	Объем производства продукции, т	1043889	497908	1483579	4287308	3317226	293813
2	Суточная производительность, т/сут	3093	1945	4064,6	11746	9088	840
3	Часовая производительность, т/час.	128	205,2	508,07	99,6	378,66	35
4	Сумма производственной себестоимости, тыс.руб.	10731179	5226166,845	7589100	8735390,05	12630338	2717080
5	Себестоимость единицы продукции, руб.	10280	10496,25	5115,4	2037,5	3807,5	9247,65
	условно-постоянные расходы	224,62	287,5	206,25	114,75	186,47	263,75
6	Производительность - одного рабочего, т/чел.	1296,76	2315,85	4593,12	7655,91	3817,3	661,74
	- одного работника, т/чел.	1138,37	1915,03	4167,36	6892,78	4376,3	595,96
7	Численность персонала, чел.	917	260	356	622	869	493
	в т.ч. рабочие	805	215	323	560	758	444
8	Фонд оплаты труда, руб.	130155,31	3012053,2	4062746,76	7032700	9800895	5817400
9	Среднемесячная заработная плата, руб.	11828	11584,82	11412,21	11306,59	11278,36	11800
10	Экономия времени, час.	0,5	1	1,5	2	2,5	3
11	Фактическое время, сут.	235,75	230,4	233,8	234,7	231,4	232,5
12	Номинальное время, сут.	349,34	340,3	347,3	348,5	342,4	345,6

Таблица - Техничко-экономические показатели

№	Наименование показателя	Единица измерения	Показатели		Отклонения	
			По цеху	По проекту	Прирост	Экономия
1	Объем производства продукции	т				-
2	Суточная производительность	т				-
3	Часовая производительность	т/час.				-
4	Сумма производственной себестоимости	тыс.руб.			-	
5	Себестоимость единицы продукции	руб.			-	
	условно-постоянные расходы				-	-
6	Производительность	т/чел.	-	-	-	-
	- одного рабочего					-
	- одного работника					-
7	Численность персонала	чел.			-	-
	в т.ч. рабочие	чел.			-	-
8	Фонд оплаты труда	руб.				
9	Среднемесячная заработная плата	руб.			-	-
10	Экономия времени	час.				

Контрольные вопросы

1. Как определяется экономический эффект от увеличения объема производства за счет сокращения простоев?
2. Как определяется сумма экономии от увеличения объема производства?
3. Какие показатели характеризуют эффективность работы структурного подразделения?
4. Как осуществляется анализ показателей эффективности работы структурного подразделения?
5. Как определяется суточная и часовая производительность?
6. Как определяется себестоимость единицы продукции?
7. Как определяется производительность труда работника?

Самостоятельная работа № 6

Тема: «Анализ результатов деятельности предприятия»

Задание 1. Перечень вопросов по теме:

1. Основные технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения и методика их расчета
2. Сущность показателя «прибыль»;
3. Состав балансовой прибыли предприятия;
4. Процесс формирования чистой прибыли предприятия;
5. Сущность и виды рентабельности;

6. Пути повышения уровня рентабельности;
7. Методику расчета показателей прибыли и рентабельности.
8. Перечислите основные технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения.

9. Раскройте экономический смысл технико-экономических показателей: рентабельности; производительности труда; показатели использования основных и оборотных фондов. Как проводится их анализ?

10. Что такое прибыль? Назовите источники получения прибыли.

11. Из каких элементов складывается общая сумма балансовая прибыли предприятия?

12. Что включает прибыль от реализации продукции (работ, услуг)?

13. Что такое рентабельность? Перечислите показатели рентабельности.

14. Каковы пути повышения уровня рентабельности?

Задание 2. Практическое задание

1. Определить общую рентабельность производства на 2019 год, если:

– годовой план реализации продукции предприятия (выручка) в оптовых ценах составит 100 млн. руб.;

– полная себестоимость реализованной продукции - 70 млн. руб.;

– прибыль от реализации основных средств предприятия - 10 млн. руб.;

– штрафы, пени, неустойки, подлежащие оплате предприятием - 500 тыс. руб. (0,5 млн. руб.);

– среднегодовая стоимость основных фондов - 65 млн. руб.;

– среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств - 90 млн. руб.

Произвести оценку экономической эффективности деятельности подразделения в 2019 году, если в 2018 году рентабельность производства составила 37%.

2. Определить расчетную рентабельность производства на плановый период, если:

– годовой план реализации продукции предприятия (выручка) в оптовых ценах составит 80 млн. руб.;

– полная себестоимость реализованной продукции - 50 млн. руб.;

– среднегодовая стоимость основных фондов - 46 млн. руб.;

– среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств - 54 млн. руб.;

– плата за кредит запланирована в размере 3 млн. руб.;

– плата за имущество - 5 %.

Произвести оценку экономической эффективности деятельности подразделения в плановом году, если в отчетном году рентабельность производства составила 30%.

3. За отчетный год цехом выпущено продукции на сумму 90 млн. руб. при среднесписочной численности работающих 150 человек. В плановом году предусматривается увеличение объема выпускаемой продукции в 1,5 раза, а числа работающих на 50 человек. Определить плановый рост

производительности труда.

Оценить эффективность использования фонда оплаты труда, если темп роста заработной платы в плановом году составит 1,5.

Самостоятельная работа № 7

Тема: «Теории мотивации»

Задание 1. Перечень вопросов по теме:

1. Дайте определение и опишите суть мотивации как функции управления.

2. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?

3. В чем суть теории ожидания и справедливости?

4. Назовите отличительные особенности (преимущества и недостатки и по сравнению с другими теориями мотивации) модели Портера-Лоулера.

5. Содержательные теории мотивации

6. Процессуальные теории мотивации

Задание 2. Практическое задание

1. Приведите по три примера потребностей, которыми можно стимулировать работника к труду, согласно теории Маслоу. (Примеры привести по каждой категории потребностей – 5 категорий).

2. Покажите, как будет работать модель Портера-Лоулера для работников определенной специальности: преподаватель, врач, директор фирмы, начальник планового отдела, бухгалтер, машинист вращающейся печи, мастер, подсобный рабочий и др.

3. Ответьте на следующие вопросы:

- Существует ли теория, помогающая объяснить, почему вы успеваете лучше по тем дисциплинам, которые вам нравятся? Каковы ваши стимулы?

- Стало бы в мире лучше жить, если бы каждый был ориентирован на достижения?

- Насколько применимы, на ваш взгляд, процессуальные теории мотивации в современной компании?

- Проанализируйте систему оплаты труда на какой-либо известной вам фирме с точки зрения характеристик систем эффективного вознаграждения. Какую иную систему оплаты труда вы можете предложить?

- Какие из называемых в современной литературе приемов мотивации наиболее подходят к современным условиям? А какие наименее?

- Какой из основных факторов поведения является по вашему мнению, самым важным? Поясните свой ответ.

4. Назовите пять наиболее важных мотиваторов, расставив их по важности с 1-го по 5-е, для следующих лиц: квалифицированного рабочего, офис-менеджера, специалиста (врача, юриста, преподавателя), неквалифицированного рабочего. Какая мотивационная теория лучше объясняет поведение указанных категорий работников. Какие методы воздействия могут быть использованы наиболее эффективно?

5. Изучив содержательные и процессуальные теории мотивации, заполните таблицу.

Таблица. Характеристика основных теорий мотивации

Название	Содержание	Достоинства	Недостатки
Содержательные теории мотивации			
Теория иерархий потребностей А. Маслоу			
Двухфакторная теория Ф. Герцберга			
Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда			
Процессуальные теории мотивации			
Теория ожиданий В. Врума			
Теория справедливости Дж. С. Адамса			
Модель Л. Портера – Э. Лоулера			

Самостоятельная работа № 8

Тема: «Характеристика стилей руководства»

Задание 1. Перечень вопросов по теме:

1. Назовите требования, предъявляемые к современному руководителю.
2. В чем суть концепции ограничений?
3. Назовите и прокомментируйте ограничения в деятельности менеджера.
4. Какие этапы проходит в своем развитии трудовой коллектив? Покажите их различия.
5. Как Вы понимаете власть?
6. Почему нужно делегировать права, ответственность и власть?
7. Как Вы понимаете баланс власти руководителей и подчиненных
8. Назовите способы влияния руководителя на подчиненного
9. Каковы сильные и слабые стороны убеждения?
10. Какие способы положительного влияния руководителя на подчиненных Вам известны?
11. Назовите основные виды темперамента и характеров личности, раскройте их содержание.
12. Как Вы понимаете авторитет менеджера?
13. Какие два источника (статуса) формирования авторитета Вам известны?
14. Назовите и дайте характеристику разновидностей ложного авторитета.
15. Как Вы понимаете стиль руководства?
16. Выявите сходства и различия в стиле и методах руководства.
17. Почему стиль руководства - явление строго индивидуальное?
18. Дайте характеристику авторитарного стиля руководства.
19. Опишите особенности демократического и либерального стилей.
20. Сравните различные стили в рамках управленческой решетки ГРИД.
21. Почему стиль, ориентированный на человека, не всегда оказывается эффективным?

22. Почему один и тот же стиль руководства не подходит для всех организаций?

23. Дайте характеристику поведенческих элементов менеджера.

24. Дайте характеристику дополнительных стилей руководства.

25. Личность менеджера

26. Власть и личное влияние

27. Авторитет менеджера

28. Понятие и характеристика стилей руководства

29. Управленческая решетка

30. Элементы управления (поведенческие элементы)

31. Характеристика поведенческих действий

32. Дополнительные стили управления

Задание 2. Тесты по теме.

1. Определите форму власти: исполнитель верит, что влияющий имеет право отдавать приказания, а его долг - строго их выполнять.

а) утилитарная власть;

б) авторитарно – нормативная власть;

в) объединенная власть;

г) делегирование.

2. Определите разновидность псевдоавторитета. Руководитель высокомерен, гордится и старается всюду подчеркнуть свои бывшие и мнимые нынешние заслуги.

а) авторитет доброты;

б) авторитет педантизма;

в) авторитет чванства;

г) авторитет подавления.

3. Относительно устойчивая система способов, методов и форм практической деятельности менеджера – это...

а) власть.

б) стиль руководства;

в) авторитет руководства;

г) самоуправление.

4. Определите стиль руководства: централизация власти в руках одного руководителя, догматизма и стереотипности мышления, единоличное принятие решений

а) авторитарный стиль;

б) демократический стиль;

в) либеральный стиль;

г) официальный стиль.

5. Определите форму власти: исполнитель задание знает, что если он выполнит «то-то», то получит «это»

а) утилитарная;

б) авторитарно – нормативная власть;

в) объединенная власть;

г) делегирование.

6. Определите стиль руководства: практически не вмешивается в деятельность коллектива, работникам представлена полная самостоятельность, руководитель безынициативен.

- а) авторитарный стиль;
- б) демократичный стиль;
- в) либеральный стиль;
- г) официальный стиль.

7. Определите форму власти: исполнитель верит, что влияющий имеет право отдавать приказания, а его долг - строго их выполнять.

- а) утилитарная власть;
- б) авторитарно – нормативная власть;
- в) объединенная власть;
- г) делегирование.

8. Относительно устойчивая система способов, методов и форм практической деятельности менеджера – это...

- а) власть.
- б) стиль руководства;
- в) авторитет руководства;
- г) самоуправление.

9. В результате проведенного опроса сотрудников отдела сбыта организации деловые качества начальника отдела были охарактеризованы следующим образом: проявляет снисходительность к работникам, ему присущи отсутствие требовательности и строгой дисциплины, контроля, либеральность, панибратство с подчиненными, имеет склонность перекладывать ответственность в принятии решений. Такой стиль руководства можно охарактеризовать как ...

- а) авторитарный;
- б) демократичный;
- в) либеральный;
- г) официальный.

10. Возможность влиять на поведение других называется ...

- а) лидерством;
- б) компетенцией;
- в) способностью;
- г) властью.

Задание 3. Практическое задание

1. Разработайте модель влияния менеджера на подчиненных, используя способы эмоционального и рассудочного влияния.

2. Вы - начальник коммерческого отдела. За последний год резко упал спрос на средства оргтехники. Попытайтесь убедить руководство фирмы приобрести партию средств передачи информации одной из зарубежных фирм, используя различные «усиливающие» аргументы убеждения.

3. На конкретных примерах покажите применение менеджером различных методов управления и стилей руководства. Выявите случаи, когда стиль руководства сдерживает развитие и вступает в противоречие с методами

управления.

4. Попробуйте определить стиль руководства известного Вам менеджера (авторитарный, демократический или невмешательский). Дайте Ваши объяснения.

5. С помощью управленческой решетки ГРИД попробуйте определить, какой стиль управления выбрали бы Вы.

6. На вашем предприятии один из сотрудников регулярно по утрам опаздывает на работу. Вы как руководитель всегда приходите вовремя и повода сотрудникам для критики не даете. Что вы сделаете, чтобы работник приходил вовремя на работу?

А) Утром вы подождете прихода работника около его рабочего места, заставите в присутствии коллег объяснить причину опоздания. Затем попросите его исправиться и впредь такого не допускать.

Б) Объяснитесь с работником с глазу на глаз, при этом скажете, что отсутствие пунктуальности - плохая черта, что и в других вопросах он может быть ненадежным, что послужит плохим примером для своих коллег и, если исправиться, то понесет за это наказание.

В) Вы вызовете сотрудника к себе и попросите объяснить причину опоздания. Если причина объективна, то выскажете пожелание, чтобы впредь такого не было, и он всегда на работе был вовремя. Объясните также, каким последствиям может привести низкая трудовая дисциплина, если вы будете опаздывать.

7. Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вести себя? Заполните таблицу:

Тип характера подчиненного	Вид конфликта	Причина конфликта	Способ управления конфликтом	Какой метод управления применить? И почему?	Какой вид управленческого решения будете применять? И почему?	Какой стиль управления будете применять? И почему?
Перечислить формы власти и влияния с данным сотрудником:						
Перечислить этапы мотивации труда, которые будете применять для данного сотрудника:						
Перечислить этапы делового общения с данным сотрудником:						

8. Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером, вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал как всегда шутить и

балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что вы предпримете? Заполните таблицу:

Тип характера подчиненного	Вид конфликта	Причина конфликта	Способ управления конфликтом	Какой метод управления применить? И почему?	Какой вид управленческого решения будете применять? И почему?	Какой стиль управления будете применять? И почему?
Перечислить формы власти и влияния с данным сотрудником:						
Перечислить этапы мотивации труда, которые будете применять для данного сотрудника:						
Перечислить этапы делового общения с данным сотрудником:						

Самостоятельная работа № 9

Тема: «Управление персоналом»

Задание 1. Перечень вопросов по теме:

1. Понятие и классификация методов менеджмента
2. Организационно-административные методы управления
3. Экономические методы управления
4. Социально-психологические методы управления
5. Самоуправление
6. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности менеджмента
7. Организация деятельности кадровых служб
8. Отбор персонала
9. Оценка сотрудников и прием на работу
10. Повышение квалификации персонала
11. В чем отличие методов управления от функций и принципов управления?
12. Дайте характеристику организационно-административных методов управления.
13. В чем суть организационно-административных методов управления и их отличие от экономических?
14. Охарактеризуйте социально-психологические методы управления.
15. Как Вы понимаете самоуправление?
16. Какие источники информации используются при отборе кадров?
17. Определите преимущества и недостатки набора кадров внутри организации и за ее пределами.
18. Дайте характеристику методов оценки персонала.
19. Каким целям служит оценка работников и организации?
20. Дайте характеристику личных и технических средств оценки персонала.

21. Назовите наиболее типичные ошибки при проведении интервью.
22. В чем суть экспертной оценки управленческих кадров?
23. Назовите признаки профессионального развития.
24. Дайте характеристику целей профессионального развития кадров.
25. Дайте характеристику целей и форм обучения.
26. Обсудите изменения в принципах переподготовки персонала.
27. В чем суть изменений в области структуры переподготовки кадров?
28. Какие цели преследуются в процессе переподготовки кадров?
29. Какие изменения в методах переподготовки кадров Вам известны?
30. В чем состоит главная роль руководящих кадров организации? Как меняется их роль с переходом к рыночной экономике?
31. Какие новые аспекты в деятельности кадровых служб Вам известны?
32. Назовите и дайте характеристику факторов, лежащих в основе изменений в системе управления персоналом.
33. Охарактеризуйте задачи кадровых служб.
34. Дайте характеристику основных этапов системы планирования персонала.

Задание 2. Практическое задание

1. Разработать конкретную программу применения принципов и методов управления – экономических, административных и социально- психологических в процессе управления (коллективом) в определенном структурном подразделении. Оформить свою программу в виде списка или «древа целей».

2. Проведите сравнительный анализ следующих типов характера. Заполните таблицу

№	Тип характера	Анализ характеров	Метод управления
1	Гипертимный - аутист		
2	Неустойчивый – комфортный		
3	Психастенический - Застревающий		
4	Демонстративный – Лабильный		
5	Циклоид -Гипертим		

3. Вы руководитель финансово-планового отдела ООО «Роснефть». В вашем подчинении имеются следующие сотрудники:

- Иванова С.Н – главный экономист, очень общительный, доброжелательный, искренний, открытый, равнодушный, всегда выслушает, угостит конфетами, но никогда не выполняет вовремя свою работу.

- Петрова А.А – помощник бухгалтера, необщительная, на работу приходит очень рано, всегда задерживается до 21:00, на общие встречи с коллективом не выходит, никогда никого не поздравляет с Днем рождения и подарков от других не принимает.

- Коваль К.В – экономист, всегда ярко одевается и демонстрирует свои запонки, очень любит дегустировать кофе, с коллективом, который привез из-за границы (якобы) старается себя показать, как директор, умеет красиво убедить и внушить, любит рассказывать о себе.

- Лютикова Л.И – кассир, всегда говорит в гневе, кричит, никогда ничем не довольная и коллектив ей мешает.

Проведите анализ типов характера. Заполните таблицу

№	Подчиненный ФИО/должность	Характер	Метод

Контрольная работа

Вариант 1

1. Назовите требования, предъявляемые к современному руководителю.
2. Оказывает ли неформальная организация воздействие на развитие формальной организации? Если "да", то раскройте механизм такого действия.
3. Что Вы понимаете под управленческим решением? Назовите основные стадии процесса подготовки и принятия управленческих решений.

Вариант 2

1. В чем заслуга Ф. Тейлора в развитии менеджмента как науки?
2. В чем отличия, преимущества и недостатки линейной структуры управления.
3. Как Вы понимаете власть? Почему нужно делегировать полномочия, ответственность и власть?

Вариант 3

1. В чем состоят отличия административной школы управления от школы научного управления?
2. Назовите особенности построения, преимущества и недостатки функциональной структуры управления.
3. Дайте классификацию и охарактеризуйте виды управленческих решений.

Вариант 4

1. Раскройте суть школы «человеческих отношений».
2. Дайте характеристику линейно-функциональной структуры управления.
3. Из каких этапов состоит коммуникативный процесс? Охарактеризуйте их.

Вариант 5

1. Проанализируйте весомость функций управления: планирования и организации, определите роль каждой из них на предприятии.
2. Назовите особенности формирования матричной структуры управления. Опишите их преимущества и недостатки.
3. Приведите общую классификацию методов принятия управленческих решений. В чем индивидуальность стилей принятия решений?

Вариант 6

1. Какова роль планирования в управлении? Опишите принципы и технику планирования.
2. Назовите и объясните понятие трудовой коллектив. Охарактеризуйте этапы формирования трудового коллектива.
3. Назовите способы влияния руководителя на подчиненного. Какие виды

власти могут применять руководители.

Вариант 7

1. В чем отличие функции организации от функции планирования? Назовите и охарактеризуйте принципы, которыми руководствуются в процессе выполнения функции организации.

2. Охарактеризуйте основные принципы построения нормальных социально-психологических отношений в коллективе.

3. Назовите и поясните элементы организации и процесса управления.

Вариант 8

1. Сравните модели мотивации Маслоу с моделями Мак-Клелланда и Герцберга, определите принципиальные отличия.

2. Охарактеризуйте организационно-административные методы управления.

3. Какие существуют стили управления? Охарактеризуйте авторитарный тип управления.

Вариант 9

1. Дайте определение и опишите суть мотивации как функции управления. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?

2. Охарактеризуйте экономические методы управления.

3. В чем суть концепции жизненного цикла организации? Назовите и дайте характеристику основных фаз в жизни организации.

Вариант 10

1. В чем суть теории ожидания и справедливости?

2. Охарактеризуйте психологические методы управления.

3. Охарактеризуйте демократический стиль управления.

Вариант 11

1. Назовите отличительные особенности (преимущества и недостатки и в сравнении с другими теориями мотивации) модели Портера-Лоулера.

2. Дайте определение конфликта, какие существуют основные виды конфликта?

3. Назовите и охарактеризуйте составляющие организации (ресурсы, зависимость от внешней среды, разделение труда, и необходимость управления).

Вариант 12

1. Какова роль контроля в управлении? Какие виды контроля Вы знаете? Опишите их.

2. Раскройте причины конфликтов. Какие существуют способы разрешения конфликтов, раскройте их суть.

3. В чем заключаются особенности либерального типа управления?

Вариант 13

1. Дайте определение и характеристику принципов управления.

2. Назовите и объясните психологические качества работника, и как их необходимо учитывать в процессе руководящей деятельности?

3. Дайте определение авторитета. Какие виды авторитета бывают? Псевдоавторитет.

Вариант 14

1. Опишите процесс коллективного принятия решений, используя технику "мозговой атаки", методы Дельфы и японской системы "кингисе".
2. Раскройте суть четырех типов темперамента.
3. В чем суть неформальной организации? Назовите причины, побуждающие людей вступать в неформальные отношения.

Вариант 15

1. Сравните модели мотивации Маслоу с моделями Мак-Клелланда и Герцберга, определите принципиальные отличия.
2. Назовите требования, предъявляемые к современному руководителю.
3. Какова роль контроля в управлении? Какие виды контроля Вы знаете? Опишите их.

Вариант 16

1. В чем суть концепции жизненного цикла организации? Назовите и дайте характеристику основных фаз в жизни организации.
2. Охарактеризуйте экономические методы управления.
3. Назовите и объясните понятие трудовой коллектив. Охарактеризуйте этапы формирования трудового коллектива.

Задания для промежуточной аттестации

Теоретическая часть

1. Менеджмент: понятие; роль менеджмента и его задачи; менеджмент как наука и искусство, как вид деятельности и система управления.
2. Сущность и специфические особенности управленческой деятельности.
3. Основные школы (концепции) управления.
4. Основные функции менеджмента.
5. Системный подход к управлению.
6. Ситуационный подход к управлению.
7. Понятие организации. Признаки и характеристики организации.
8. Внешняя среда организации прямого воздействия.
9. Внешняя среда организации косвенного воздействия.
10. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология, персонал.
11. Система управления: Субъекты и объекты управления.
12. Классификация функций менеджмента и их взаимосвязь.
13. Цикл менеджмента.
14. Сущность и виды планирования. Модель стратегического планирования. Планирование как функция менеджмента.
15. Стратегическое планирование: понятие, основные этапы. Организация как функция менеджмента.
16. Координация и регулирование как функция менеджмента.
17. Контроль как функция менеджмента: сущность, виды, этапы, аспекты.
18. Теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента.

19. Мотивация: сущность мотивации, потребность, мотив, мотивирование, стимулы, критерии мотивации труда, индивидуальная и групповая мотивация, ступени мотивации.

20. Содержательные теории мотивации (обзор).

21. Теория иерархии потребностей А. Маслоу.

22. Теория приобретённых потребностей Д. Мак – Клелланда.

23. Теория двух факторов Ф. Герцберга.

24. Процессуальный подход к мотивации.

25. Теория ожидания В. Врума.

26. Теория справедливости (равенства) С. Адамса.

27. Комплексная теория мотивации – модель Портера – Лоулера.

28. Мотивация и стимулирование труда. Материальное и моральное стимулирование.

29. Методы управления: группы, управление и типы характеров.

30. Принятие решений: процесс, принципы, типы, требования, методика. Сущность и особенности управленческих решений.

31. Виды управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.

32. Технология подготовки и принятия решения.

33. Конфликты: причины, виды, методы управления конфликтами, последствия.

34. Конфликт: понятие, потенциальная ценность и опасность конфликта.

35. Уровни конфликта: внутриличностный, межличностный, межгрупповой, организационный.

36. Источники и типы конфликтов.

37. Стадии развития конфликтной ситуации.

38. Приёмы управления конфликтными ситуациями.

39. Стресс: понятие, источники стресса, виды стрессов и их признаки.

40. Стратегии поведения в стрессовых ситуациях.

41. Управление стрессами и методы снятия стресса.

42. Лидерство, руководство и власть: понятие; типы лидерства; авторитет и его виды, формы и структура власти.

43. Стили руководства: понятие стиль руководства, авторитарный, демократический, либеральный стили; «Решетка менеджмента».

44. Роли и функции руководителя. Факторы успешной деятельности руководителя. Требования, предъявляемые к менеджеру.

45. Самоменеджмент.

46. Понятие группы. Виды групп. Формальные и неформальные группы.

47. Понятие групповой динамики. Характеристики групповой динамики. Факторы, влияющие на групповую динамику.

48. Группа и коллектив. Социальные роли и отношения в коллективе.

49. Понятие и характеристики команды. Отличия команды от группы. Факторы эффективной работы команды.

Практическая часть

1. В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде совершен неблагоприятный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в

результате чего допущен брак. Бригадирю неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо. Как бы вы поступили на месте бригадира?

2. В самый напряженный период завершения производственной программы один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как поступить в этой ситуации?

3. Ваш подчиненный, зрелый и талантливый специалист творческого типа, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует в коллективе. Вместе с тем у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как себя вести?

4. Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером, вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал весело шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая произошла сегодня у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что вы предпримете?

5. «Увидев меня в гараже, Иван Федорович подошел, обнял одной рукой и поинтересовался: «Чем это ты так угнетен?» «Иван Федорович, – ответил я, – у нас тринадцать зон, и по объему продаж моя зона заняла тринадцатое место». «А, к черту, пусть это тебя не расстраивает, должен же кто-то быть на последнем месте», – сказал он и двинулся дальше. Уже дойдя до своего автомобиля, он повернулся: «Но послушай, – крикнул он мне, – не вздумай оставаться на последнем месте два месяца подряд!». *Вопрос:* что именно сделал в этой ситуации руководитель (Иван Федорович)? Какие социально-психологические феномены им были использованы?

6. Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Как правильно поступить в данной ситуации?

7. Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, она отделяется молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Что же можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

8. Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний — она расплакалась. Как довести до нее свои соображения?

9. У вас в подразделении есть несколько подчиненных, которые

совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

10. Вы приняли на работу молодого способного юриста (только что окончившего Институт внешнеэкономических связей, экономики и права), который превосходно справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости. Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

11. Во время деловой встречи с вами ваш сотрудник из отдела рекламы «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести, ведь он подрывает ваш авторитет. Что вы предпримете?

12. Ваш заместитель очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе в последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявления об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним обсудить это, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только план и прибыль. Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить его стиль взаимодействия с персоналом? Что вы предпримете?

13. Обоснуйте утверждение: «Цели руководителя не должны противоречить глубоко укоренившимся ценностям исполнителя».

14. Всегда ли демократический стиль руководства оказывается эффективным?

15. Гражданка Иванова два года назад закончила обучение в колледже и работает экономистом. Недавно она узнала о вакансии должности заместителя начальника отдела. Администрация ищет достойного кандидата среди своих сотрудников. Какие действия должна предпринять Гражданка Иванова, чтобы продвинуться по службе?

16. При проведении реконструкции производства мастер Иванов получил задание перевести 10 своих подчиненных на другую работу. Мастеру это поручение было крайне неприятно. Он не хотел бы, чтобы его люди были в претензии на него, поэтому размышлял, как лучше всего устроиться от этого дела. Наконец нашел выход: он предложил своему начальнику цеха всех своих подчиненных - 20 человек — и попросил его выбрать тех десятерых, которые ему покажутся подходящими. Увы, начальник на эту уловку не попался.

Обоснован ли на ваш взгляд был отказ начальника цеха мастеру Иванову? Как Вы думаете, какие принципы управления разъяснил при отказе начальник

цеха мастеру Иванову? Какой теоретический принцип хотел применить мастер Иванов, обращаясь к начальнику цеха?

17. Главный специалист Коновалов дает двум руководителям отделов задание - позаботиться о том, чтобы сроки поставок фирме «Хорнеман и К0» были выдержаны. Оба активно включаются в дело, причем друг с другом не советуются, так как каждый ведет свою линию по устранению проблем со сроками. Работники производственного отдела, задерганные разноречивыми указаниями, высказывают свое недовольство Коновалову, который отчитал обоих. В результате отношения между двумя руководителями отделов испортились.

Назовите виновников создавшегося положения. Что, по Вашему мнению, мешало руководителям отделов согласовать свои действия?

18. На предложение мастера производственной мастерской доделать начатую работу во внеурочное время работница потребовала у него гарантированной дополнительной оплаты сверх положенного по закону. Мастер пришел за советом к вышестоящему руководителю (начальник цеха), где было решено, что мастер должен отказать работнице в необоснованных требованиях. Спустя некоторое время вышестоящий руководитель подошел к работнице и спросил, когда будет выполнена работа. Последовал вопрос: «А сколько я за это буду иметь?» Вынув из кармана бумажник, руководитель протянул его работнице со словами: «Берите сколько надо». Последовало замешательство, затем слова: «Я так не могу»- «А я по-другому не могу, так как Вы, очевидно, забыли, что здесь не частное, а государственное предприятие». На другой день об этом узнал весь цех, что практически полностью исключило инциденты подобного рода. Все знали, что добросовестный труд будет по достоинству оценен, в том числе и материально, но вне зависимости от того, когда он будет выполнен.

Какой метод управления использовал начальник цеха при разрешении данной проблемы? Какой принцип управления был выполнен, и каким руководителем? Правильно ли поступил мастер, вынося вопрос на вышестоящий уровень управления?

19. По производственной необходимости рабочего, имеющего высокую квалификацию, на один месяц перевели с участка на участок в пределах цеха без изменения специальности и характера работы. Выбор пал на него потому, что он раньше выполнял эту работу, о чем ему было заявлено. Наблюдения показали, что рабочий не только не справлялся с заданием мастера, но и перестал выполнять норму выработки, мотивируя это тем, что уже отвык от когда-то выполнявшейся им работы. Однако своим товарищам он говорил, что делает это умышленно, дабы «научить начальство», т. е. исключить подобные переводы в будущем. Ради этого он даже жертвовал своей месячной зарплатой. Мастер вышел с предложением заменить этого работника другим, но после реальной оценки ситуации было решено поступить иначе.

Какой иной вариант решения в данном случае необходимо принять руководству цеха, чтобы выполнить принцип «двоецелия» решения?

20. Из наблюдений президента железнодорожной компании: «Многие менеджеры железнодорожных управлений заняты тем, что проверяют билеты,

смазывают оси, прочищают паровые свистки и показывают повару вагона-ресторана, как делается салат. И потом еще удивляются, что их дела кончатся провалом». А чем же должны заниматься менеджеры?

21. Начальник участка говорит: «Алексей, ты знаешь? Вот там, вон, в главном корпусе, пойдешь, вон там, ну понял? Там вот, гм, да, здесь, лежит. Возьми. Принесешь сюда. Потом, ну, там обработаете. Понял, да? Потом мне покажешь». Вопрос: что представляет собой поведение руководителя в данной ситуации? Чем оно обусловлено? Какие последствия оно будет иметь?

2.3 Условия проведения промежуточной аттестации

Количество вариантов заданий для аттестующихся – 25.

Время выполнения задания – 80 мин.

Оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся;

комплект учебно-методической документации;

2.4 Критерии оценивания для промежуточной аттестации

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результата
«5»	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающиеся легко ориентируются, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа.
«4»	если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки.
«3»	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.
«2»	если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2.5 Курсовое проектирование

Элемент курсового проектирования	Форма контроля
1. Общая (теоретическая) часть 1.1 Краткая характеристика цеха, участка и условия работы электрооборудования 1.2 Организация труда по обслуживанию электрооборудования. Меры по их улучшению.	Контрольная проверка №1
2. Расчетная часть. 2.1 Составление годового плана-графика ТОиР 2.2 Расчет штата рабочих участка. Система оплаты труда 2.3 Расчет годового фонда оплаты труда рабочих участка	Контрольная проверка №2
2.4 Составление сметы затрат на приобретение, монтаж электрооборудования и сметы эксплуатационных расходов на содержание электрооборудования 2.5 Расчет экономического эффекта курсового проекта 2.6 Техничко-экономические показатели	Контрольная проверка №3
	Дифференцированный зачет

III. Оценивание уровня учебных достижений по учебной и производственной практике

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценивания по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	профессиональные компетенции	общие компетенции	практический опыт, умения
<p>- ознакомление с основными экономическими ресурсами организации (предприятия);</p> <p>- анализ менеджмента предприятия;</p> <p>- анализ основных и оборотных фондов предприятия, расчет показателей их использования;</p> <p>- экономическая оценка инвестиционного проекта.</p> <p>– изучение типовых положений о подразделениях организации (предприятия), о мастере, производственной бригаде;</p> <p>– изучение содержания работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования на производственных участках;</p> <p>– изучение должностных инструкций мастера участка, бригадира;</p> <p>– изучение информационной базы планирования,</p>	<p>ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения</p> <p>ПК3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей</p> <p>ПК3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного</p>	<p>Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения</p> <p>Организовывать работу коллектива исполнителей</p> <p>Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей</p> <p>Составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест</p> <p>Осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</p> <p>Принимать и реализовывать</p>

<p>должностных инструкций ПДБ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение внутрицехового оперативно-производственного планирования; – выполнение расчетов показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения; – выполнение расчетов показателей, характеризующих эффективность работы использования основного оборудования; – выполнение расчетов показателей, характеризующих эффективность работы использования вспомогательного оборудования; – осуществление организации рабочих мест электромонтеров; – принятие и реализация управленческих решений в конкретных производственных ситуациях 		<p>развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>управленческие решения:</p> <p>Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</p>
---	--	---	---

3.2.2. Производственная практика

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	профессиональные компетенции	общие компетенции	практический опыт, умения
<p>Получение общих сведений о предприятии: (вид деятельности, организационно – правовая форма). Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры.</p>	<p>ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения</p> <p>ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную</p>	<p>Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения</p> <p>Организовывать работу коллектива исполнителей</p> <p>Анализировать</p>

<p>Составление перечня технологических операций, их классифицирование. Анализ системы организации труда в подразделении. Описание и анализ конкретного рабочего места. Ознакомление с мероприятиями по научной организации труда в подразделении. Изучение и описание организации режима рабочего времени. Изучение вспомогательных и обслуживающих структурных подразделений. Описание их основных задач и функций. Изучение системы нормирования труда. Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении). Ознакомление с порядком планирования объёмов производства (привести пример). Описание порядка планирования материально – технического обеспечения с указанием источников покрытия потребностей в материальных ресурсах. Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений. Ознакомление с порядком планирования повышения эффективности производства (привести пример расчета эффективности внедрения</p>	<p>ПК3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей</p>	<p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p>результаты деятельности коллектива исполнителей Составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест Осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; Принимать и реализовывать управленческие решения: Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</p>
---	--	--	---

<p>одного из мероприятий этого плана) Изучение системы подбора кадров для производственного подразделения и источников привлечения персонала. Описание методов привлечения отбора и оценки персонала. Изучение системы наставничества в подразделении (привести пример). Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения. Описание применяемых направлений и форм профессионального обучения. Ознакомление с системой мотивации персонала. Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении. Описание способов управления конфликтами и методов их предупреждения в производственном подразделении. Характеристика и определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства.</p>		<p>повышение квалификации. ОК9Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--	--

3.3. Критерии оценивания учебной и производственной практики

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результата
«5»	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, за умение последовательно излагает материал, высказывают и обосновывают свои суждения.
«4»	если обучающийся полностью освоил материал, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки.
«3»	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.
«2»	если обучающийся имеет разрозненные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения** по специальности **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Экзамен (квалификационный) носит комплексный практико-ориентированный характер.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

4.2. Задания для экзаменуемых

1) теоретическая часть - письменная проверка знаний, формирующих его профессиональные компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП, а именно знание:

- особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципов делового общения в коллективе;
- психологических аспектов профессиональной деятельности;
- аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.

2) практическая часть - письменное решение расчетных задач, позволяющая проверить сформированность соответствующих умений и навыков:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;
- составлении планов размещения оборудования и осуществления организации рабочих мест;
- осуществления контроля соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принятия и реализации управленческих решений;
- расчета показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.

Время выполнения задания 160 минут.

Варианты заданий квалификационного экзамена

Вариант 1

Теоретическая часть

1. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия.

2. Планирование потребности в персонале

Практическая часть

1. Средний остаток оборотных средств фирмы составил 650 тыс. руб., А стоимость реализованной продукции - 1980 тыс. руб. Определить число оборотов оборотных средств, коэффициент закрепления оборотных средств и среднюю продолжительность одного оборота.

2. Годовой объем выпуска продукции составил 485000 шт. изделий в год. Цена единицы продукции составляет 750 руб., а себестоимость единицы 610 руб. Определите прибыль от реализации продукции и уровень рентабельности.

Вариант 2

Теоретическая часть

1. Понятие организационной структуры типы организационных структур управления предприятием.

2. Планирование фонда заработной платы

Практическая часть

1. Определить, на какую сумму можно увеличить план реализованной продукции при такой же сумме оборотных средств, как что в результате внедрения поточного метода производства продолжительность одного оборота сократилась на 5 дней. По плану завод должен реализовать продукции на 28 млн. руб., При среднем остатке оборотных средств 7 млн. руб.

2. Прибыль предприятия составила 661990 руб. Уровень рентабельности 12,7%. Расходы на материалы составили 68% от общей себестоимости, а на заработную плату 11% от себестоимости. Определить затраты на материалы и зарплату в рублях

Вариант 3

Теоретическая часть

1. Цели и задачи и функции структурного подразделения

2. Планирование издержек производства

Практическая часть

1. Рассчитать сумму высвобождения оборотных средств, если объем реализации продукции составил 286,7 тыс. руб., Сумма оборотных средств 24,3 тыс. руб. Мероприятия предусматривают сокращение продолжительности оборота оборотных средств в 3 дня.

2. Рассчитать штат электромонтеров по ремонту электрооборудования

участка

Наименование электрооборудования	Количество	Количество ремонтов		Трудоемкость		Общая трудоемкость		Всего чел/час Q _{pp}
		Т	К	Т	К	Т	К	
Эл.двигатель с кз ротором 120 кВт	4	3	1					
Масляный выключатель	2	-	1					
Тиристорный преобразователь неуправляемый	4	1	-					
Всего								

Вариант 4

Теоретическая часть

1. Сущность и разновидности производственных процессов. Принципы организации производства.

2. План по себестоимости

Практическая часть

1. Рассчитайте сумму амортизационных отчислений предприятия, если балансовая стоимость зданий - 149,4 тыс. руб., Сооружений - 78,5 тыс. руб., Машин и оборудования - 122,1 тыс. руб., Транспортных средств - 37,2 тыс. руб., другие основные фонды - 2,9 тыс. руб.

2. Рассчитать штат электромонтеров по ремонту электрооборудования участка

Наименование электрооборудования	Количество	Количество ремонтов		Трудоемкость		Общая трудоемкость		Всего чел/час Q _{pp}
		Т	К	Т	К	Т	К	
Эл.двигатель с фазным ротором 25 кВт	2	3	1					
Автоматический выключатель 200 А	2	1	-					
Тиристорный преобразователь управляемый	1	1	-					
Всего								

Вариант 5

Теоретическая часть

1. Организация ремонтной службы

2. Планирование снижения себестоимости продукции

Практическая часть

1. На начало года стоимость основных фондов составила 793 148 руб. В течение года поступило фондов на сумму 12120 руб., А выбыло на сумму - 7405 руб. Рассчитать среднегодовую стоимость основных фондов, фондоотдачу и фондоемкость при объеме реализации 991435 руб.

2. Предприятие специализируется на производстве изделий А. Определить уровень рентабельности изделия и показатели рентабельности производства, если план выпуска готовых изделий - 8600 шт., полная себестоимость изделия 86 руб. Оптовая цена - 110 руб., Среднегодовая стоимость производственных фондов 1650 тыс. руб. Прибыль фирмы облагается налогом по ставке 25%.

Вариант 6

Теоретическая часть

1. Организация энергетического хозяйства
2. Задачи, содержание, виды оперативно-производственного планирования (ОПП)

Практическая часть

1. Определить среднегодовую стоимость основных фондов и ее рост в плановом периоде в процентах, если их стоимость на начало планового периода - 400 тыс. руб., Введено фондов в мае - 18 тыс. руб. В июне выведено фондов на 15 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных фондов за предыдущий год - 368 тыс. руб.

2. Построить план-график ТОиР

Наименование	Группа режима	Дата кап. ремонта	Дата тек. ремонта
электроборудования			
Двигатель 700 кВт	II	05.07	
Осветительный щиток		08.17	
Магнитный пускатель			08.18
Командоконтроллер			09.16
Печи нагревательные дуговые		09.18	
Рубильник			06.17

Вариант 7

Теоретическая часть

1. Понятие, состав и структура материально-технической базы предприятия

2. Системы ОПП

Практическая часть

1. Рассчитайте продолжительность оборота оборотных средств, если объем реализации составил 800 тыс. руб. Остаток оборотных средств 340 тыс. руб. Как изменится продолжительность оборота, если объем реализации увеличится на 5%.

2. Построить план-график ТОиР

Наименование электрооборудования	Группа режима	Дата ремонта	кап. Дата ремонта	тек.
Двигатель 1000 кВт	III	02.15		
Командоконтроллер				06.17
Реостат				07.17
Кабельная сеть силовая	III	11.18		
Контакторная панель управления	II	12.15		
Ящики сопротивления		11.16		

Вариант 8

Теоретическая часть

1.. Эффективность использования основных производственных фондов предприятия

2. Сущность и функции менеджмента

Практическая часть

1. Средний остаток оборотных средств фирмы за квартал составил 330 тыс. руб., а стоимость реализованной продукции - 930 тыс. руб. Определить число оборотов оборотных средств, коэффициент закрепления оборотных средств и среднюю продолжительность одного оборота

2. Построить план-график ТОиР

Наименование электрооборудования	Группа режима	Дата ремонта	кап. Дата ремонта	тек.
Двигатель 80 кВт	III	02.15		
Масляный выключатель		04.13		
Силовой контроллер				10.18
Пусковой реостат				05.17
Индукционная печь		01.16		
Переключатель				06.18

Вариант 9

Теоретическая часть

1. Оборотные средства предприятия

2. Управленческие решения и методы их принятия

Практическая часть

1. Годовая программа выпуска деталей на участке 15000 штук. Штучно-калькуляционное время 0,5 часа. Участок работает в 2 смены. Продолжительность смены 8 часов. Коэффициент выполнения норм 1,7. Количество рабочих дней в году 256 дней. Потери времени на ремонт оборудования 3%. Рассчитать принятое количество токарных станков и коэффициент использования оборудования.

2. Основная заработная плата работников участка за год составляет 400000 руб. Премии работникам оставляют 10% от основного заработка. Доплата за

профессиональное мастерство – 12% от основного заработка. Дополнительные и компенсационные выплаты – 20000 руб. На участке работает 4 человека. Определить фонд дополнительной заработной платы, годовой фонд оплаты труда и среднемесячную заработную плату рабочих.

Вариант 10

Теоретическая часть

1. Трудовой процесс
2. Стили и методы управления

Практическая часть

1. Годовая программа выпуска заготовок на участке 120 000 штук. Участок работает в 1 смену. Продолжительность смены 8 часов. Действительный фонд времени работы оборудования 2016 часов. Коэффициент выполнения норм 1,2. Штучно-калькуляционное время 15 минут (0,25 часов). Предполагается снизить трудоемкость изготовления заготовок на 30%. Определить изменение потребности в станках в связи с изменением трудоемкости обработки заготовок.

2. Определить сумму общепроизводственных расходов, которая должна быть включена в себестоимость изделия, если известно, что сумма общепроизводственных расходов 80 тыс. руб. Основная зарплата рабочих в цехе – 34 тыс. руб. По действующему технологическому процессу за полное изготовление изделия основная зарплата составляет 2,8 руб./ единицу.

Вариант 11

Теоретическая часть

1. Сущность нормы труда и ее виды
2. Сущность и уровни управленческого воздействия на подчиненных

Практическая часть

1. Годовая программа выпуска деталей на участке 70 000 штук. Средняя трудоемкость изготовления 45 мин. Участок работает в 2 смены. Номинальный фонд времени на 1 смену 2040 часов. Коэффициент выполнения норм 1,1. Потери времени на ремонт оборудования 4%. Определить принятое количество оборудования и коэффициент его использования.

2. Составить смету затрат на приобретение электрооборудования, если преysкурantная стоимость оборудования составляет 578500 руб. Транспортные расходы - 5%, заготовительно-складские расходы - 2%, строительно-монтажные расходы - 20%, плановые накопления от строительно-монтажных работ -14%.

Вариант 12

Теоретическая часть

- 1.. Функции, задачи, значение и принципы нормирования труда
2. Основные способы влияния на людей

Практическая часть

1. На участке установлено 13 станков. Участок работает в 2 смены по 8 часов. Станкоемкость составляет 5 мин. Потери времени на ремонт 4%. В году

250 рабочих дня. Коэффициент выполнения норм равен 1. Найти годовую производственную мощность участка.

2. Определить среднегодовую производственную мощность и ее рост в плановом периоде в процентах, если производственная мощность на начало планового периода - 400 тыс. шт., введена мощность в мае - 18 тыс. шт. В июне выведено мощность на 15 тыс. шт. изделий. Среднегодовая мощность за предыдущий год - 368 тыс. шт. изделий

Вариант 13

Теоретическая часть

1. Сущность, методы и принципы планирования
2. Формальная и неформальная организации

Практическая часть

1. Определить среднегодовую производственную мощность и ее рост в плановом периоде в процентах, если производственная мощность на начало планового периода - 400 тыс. шт., введена мощность в мае - 18 тыс. шт. В июне выведено мощность на 15 тыс. шт. изделий. Среднегодовая мощность за предыдущий год - 368 тыс. шт. изделий.

2. Согласно нормам обслуживания участок должны обслуживать 4 человека в смену. График работы предприятия трехсменный и четырех бригадный. Рабочие имеют право на тарифный отпуск продолжительностью 38 календарных дней. Невыходы по уважительным причинам составляют 3%. Рассчитайте списочный штат рабочих участка

Вариант 14

Теоретическая часть

1. Содержание внутрифирменного планирования
2. Структура и формы организаций

Практическая часть

1. Согласно нормам обслуживания участок должны обслуживать 4 человека в смену. График работы предприятия трехсменный и четырех бригадный. Рабочие имеют право на тарифный отпуск продолжительностью 38 календарных дней. Невыходы по уважительным причинам составляют 3%. Рассчитайте списочный штат рабочих участка

2. На участке установлено 13 станков. Участок работает в 2 смены по 8 часов. Станкочасовая стоимость составляет 5 мин. Потери времени на ремонт 4%. В году 250 рабочих дня. Коэффициент выполнения норм равен 1. Найти годовую производственную мощность участка.

Вариант 15

Теоретическая часть

1. Организация планирования ремонтных работ
2. Сущность и основные направления кадровой политики организации

Практическая часть

1. Составить смету затрат на приобретение электрооборудования, если преysкурантная стоимость оборудования составляет 578500 руб. Транспортные расходы - 5%, заготовительно-складские расходы - 2%, строительно-монтажные расходы - 20%, плановые накопления от строительно-монтажных работ -14%.

2. Годовая программа выпуска деталей на участке 70 000 штук. Средняя трудоемкость изготовления 45 мин. Участок работает в 2 смены. Номинальный фонд времени на 1 смену 2040 часов. Коэффициент выполнения норм 1,1. Потери времени на ремонт оборудования 4%. Определить принятое количество оборудования и коэффициент его использования.

Вариант 16

Теоретическая часть

1.. Документационное обеспечение планирования ремонтных работ

2. Общие правила управления персоналом

Практическая часть

1. Определить сумму общепроизводственных расходов, которая должна быть включена в себестоимость изделия, если известно, что сумма общепроизводственных расходов 80 тыс. руб. Основная зарплата рабочих в цехе – 34 тыс. руб. По действующему технологическому процессу за полное изготовление изделия основная зарплата составляет 2,8 руб./ единицу.

2. Годовая программа выпуска заготовок на участке 120 000 штук. Участок работает в 1 смену. Продолжительность смены 8 часов. Действительный фонд времени работы оборудования 2016 часов. Коэффициент выполнения норм 1,2. Штучно-калькуляционное время 15 минут (0,25 часов). Предполагается снизить трудоемкость изготовления заготовок на 30%. Определить изменение потребности в станках в связи с изменением трудоемкости обработки заготовок

Вариант 17

Теоретическая часть

1. План производства и реализации продукции

2. Управление конфликтами в коллективе

Практическая часть

1. Основная заработная плата работников участка за год составляет 400000 руб. Премии работникам оставляют 10% от основного заработка. Доплата за профессиональное мастерство – 12% от основного заработка. Дополнительные и компенсационные выплаты – 20000 руб. На участке работает 4 человека. Определить фонд дополнительной заработной платы, годовой фонд оплаты труда и среднемесячную заработную плату рабочих.

2. Годовая программа выпуска деталей на участке 15000 штук. Штучно-калькуляционное время 0,5 часа. Участок работает в 2 смены. Продолжительность смены 8 часов. Коэффициент выполнения норм 1,7. Количество рабочих дней в году 256 дней. Потери времени на ремонт оборудования 3%. Рассчитать принятое количество токарных станков и коэффициент использования оборудования

Вариант 18

Теоретическая часть

1. Планирование производственной мощности
2. Принципы делегирования полномочий

Практическая часть

1. Построить план-график ТОиР

Наименование электрооборудования	Группа режима	Дата ремонта кап.	Дата ремонта тек.
Двигатель 80 кВт	III	02.15	
Масляный выключатель		04.13	
Силовой контроллер			10.18
Пусковой реостат			05.17
Индукционная печь		01.16	
Переключатель			06.18

2. Средний остаток оборотных средств фирмы за квартал составил 330 тыс. руб., а стоимость реализованной продукции - 930 тыс. руб. Определить число оборотов оборотных средств, коэффициент закрепления оборотных средств и среднюю продолжительность одного оборота.

Вариант 19

Теоретическая часть

1. Понятие материально-технического обеспечения: функции, формы
2. Основные способы влияния на людей

Практическая часть

1. Построить план-график ТОиР

Наименование электрооборудования	Группа режима	Дата ремонта кап.	Дата ремонта тек.
Двигатель 1000 кВт	III	02.15	
Командоконтроллер			06.17
Реостат			07.17
Кабельная сеть силовая	III	11.18	
Контакторная панель управления	II	12.15	
Ящики сопротивления		11.16	

2.. Определить среднегодовую стоимость основных фондов и ее рост в плановом периоде в процентах, если их стоимость на начало планового периода - 400 тыс. руб., Введено фондов в мае - 18 тыс. руб. В июне выведено фондов на 15 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных фондов за предыдущий год - 368 тыс. руб.

Вариант 20

Теоретическая часть

1. План материально-технического обеспечения
2. Понятие и виды контроля качества продукции и работ

Практическая часть

1. Построить план-график ТОиР

Наименование электрооборудования	Группа режима	Дата ремонта кап.	Дата ремонта тек.
Двигатель 700 кВт	II	05.07	
Осветительный щиток		08.17	
Магнитный пускатель			08.18
Командоконтроллер			09.16
Печи нагревательные дуговые		09.18	
Рубильник			06.17

2. Рассчитайте продолжительность оборота оборотных средств, если объем реализации составил 800 тыс. руб. Остаток оборотных средств 340 тыс. руб. Как изменится продолжительность оборота, если объем реализации увеличится на 5%.

Вариант 21

Теоретическая часть

1. Методы определения потребности в материально-техническом обеспечении

2. Организация деятельности службы контроля качества на предприятии

Практическая часть

1. Предприятие специализируется на производстве изделий А. Определить уровень рентабельности изделия и показатели рентабельности производства, если план выпуска готовых изделий - 8600 шт., полная себестоимость изделия 86 руб. Оптовая цена - 110 руб., Среднегодовая стоимость производственных фондов 1650 тыс. руб. Прибыль фирмы облагается налогом по ставке 25%.

2. На начало года стоимость основных фондов составила 793 148 руб. В течение года поступило фондов на сумму 12120 руб., А выбыло на сумму - 7405 руб. Рассчитать среднегодовую стоимость основных фондов, фондоотдачу и фондоемкость при объеме реализации 991435 руб.

Вариант 22

Теоретическая часть

1. Организация оперативной работы по материально-техническому обеспечению

2. Организация приемки работ, услуг

Практическая часть

1. Годовой объем выпуска продукции составил 485000 шт. изделий в год. Цена единицы продукции составляет 750 руб., а себестоимость единицы 610 руб. Определите прибыль от реализации продукции и уровень рентабельности.

2. Рассчитать сумму высвобождения оборотных средств, если объем реализации продукции составил 286,7 тыс. руб., Сумма оборотных средств 24,3 тыс. руб. Мероприятия предусматривают сокращение продолжительности оборота оборотных средств в 3 дня.

Вариант 25

Теоретическая часть

1. Содержание и задачи плана по труду и персоналу
2. Система показателей рентабельности

Практическая часть

1. Рассчитать штат электромонтеров по ремонту электрооборудования участка

Наименование электрооборудования	Коли-чество	Количество ремонтов		Трудоемкость		Общая трудоемкость		Всего чел/час Q_{pp}
		Т	К	Т	К	Т	К	
Эл.двигатель с кз ротором 120 кВт	4	3	1					
Масляный выключатель	2	-	1					
Тиристорный преобразователь неуправляемый	4	1	-					
Всего								

2. Средний остаток оборотных средств фирмы составил 650 тыс. руб., А стоимость реализованной продукции - 1980 тыс. руб. Определить число оборотов оборотных средств, коэффициент закрепления оборотных средств и среднюю продолжительность одного оборота.

4.3. Критерии оценивания

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результата
«5»	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, за умение последовательно излагает материал, высказывают и обосновывают свои суждения.
«4»	если обучающийся полностью освоил материал, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки.
«3»	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.
«2»	если обучающийся имеет разрозненные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.