

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

 Л.Л. Кузьмина

**План работы
методиста
Индустриального техникума
Донбасского государственного технического университета
на 2022 – 2023 учебный год**

Алчевск
2022

Задачи работы методиста на 2022-2023 учебный год:

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической работе.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива.
3. Повышать эффективность работы Школы педагогического мастерства, МО техникума.
4. Продолжить распространение передового педагогического опыта преподавателей техникума посредством участия в конкурсах профессионального мастерства и вовлечения в исследовательскую работу студентов техникума.

План работы методиста на 2022– 2023 учебный год

№ п/п	Вид деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Форма проведения, вид документа	Ответственные
1.	Разработка планов работы и отчётов по выполнению:	Сентябрь, май	Планы, отчёты	Методист зам. по УВР зав. метод. кабинета
	- Школы педагогического мастерства;	Согласно утверждённого плана		
	- МО классных руководителей;	Согласно утверждённого плана		
	- контроля организации учебной деятельности студентов на занятиях (посещение занятий);	Согласно утверждённого плана		
	- участия студентов техникума в научно-исследовательской работе (конференции, проекты, конкурсы).	Согласно графика		
2.	Участие в подготовке и проведении работы экспертной комиссии техникума.	В течение учебного года	Планы, отчёты	Методист зам. по УВР зав. метод. кабинета

№ п/п	Вид деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Форма проведения, вид документа	Ответственные
3.	Составление выборки по планам ПЦК и анализа выполнения по итогам года:	Май, июнь	Выборки, отчёты	Методист зам. по УВР зав. метод. кабинета
	- проведения открытых занятий;	Согласно утверждённого плана		
	- открытых мероприятий ЦК;	Согласно утверждённого плана		
	- взаимопосещений занятий;	Согласно утверждённого плана		
	- разработки учебно-методических пособий;	В течение учебного года		
	- методических тем педагогов.	В течение учебного года		
4.	Проведение консультаций, совещаний с председателями ЦК.	В течение учебного года		Методист зам. по УВР зав. метод. кабинета
5.	Участие в работе экспертных групп при аттестации педагогов.	В течение учебного года	Отчёты	Методист зам. по УВР зав. метод. кабинета
6.	Участие в работе методического и педагогического советов.	В соответствии с утверждённым планом	Протоколы	Методист зам. по УВР зав. метод. кабинета
7.	Работа с начинающими преподавателями.	В течение учебного года		Методист зам. по УВР зав. метод. кабинета

№ п/п	Вид деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Форма проведения, вид документа	Ответственные
8.	Помощь в проведении открытых уроков с целью обобщения педагогического опыта.	В соответствии с утверждённым планом	Планы занятий	Методист зам. по УВР зав. метод. кабинета
9.	Курирование деятельности по участию преподавателей в научно-исследовательской работе.	В течение учебного года	Заявки, сертификаты, сборники	Методист зам. по УВР зав. метод. кабинета
10.	Участие в семинарах, МО преподавателей, методистов.	Информационные письма	Сертификаты, приказы об участии	Методист зам. по УВР зав. метод. кабинета

Методист

С.И. Васильченко